



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**Settore Servizi Sociali / Servizi Abitativi / Sport**

U.O. Servizi Abitativi

## **Bando di concorso per cambi di alloggio all'interno del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica nel Comune di Carrara**

### **Comune di Carrara**

#### ***Art. 1 Oggetto***

Il presente bando, indetto ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 96 del 20.12.1996, titolo II, artt. 19-20-21-22, promuove la mobilità nel patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica attraverso il cambio degli alloggi, l'utilizzazione di quelli di risulta e l'attribuzione di un'aliquota del 10% di quelli di nuova costruzione.

#### ***Art. 2 Requisiti e condizioni di attuazione***

Possono concorrere i cittadini che si trovino nelle seguenti condizioni:

- a) siano regolari assegnatari definitivi di alloggi in locazione semplice di proprietà pubblica residenti nel territorio del Comune di Carrara o che prestino la propria attività lavorativa nel Comune di Carrara nel caso di residenza in altro comune compreso nel L.O.D.E. di Massa Carrara (livelli ottimali di esercizio per l'Edilizia Residenziali Pubblica);
- b) non abbiano ceduto senza autorizzazione, in tutto o in parte, l'alloggio assegnato;
- c) abitino stabilmente l'alloggio assegnato;
- d) non ne abbiano mutato la destinazione d'uso;
- e) non abbiano adibito l'alloggio ad attività illecite;
- f) non abbiano perduto i requisiti prescritti per l'assegnazione ai sensi delle lett. a); b); c); d); e); g); h) della tabella A della L.R. 96/96, salvo quanto indicato dall'art. 36 della stessa legge per il requisito reddituale;
- g) siano in regola con la corresponsione del canone di locazione e delle spese accessorie per servizi;
- h) non siano inadempienti alle norme contrattuali.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti da parte del richiedente e da parte degli altri componenti il nucleo familiare alla data di pubblicazione del bando nonché al momento dell'assegnazione del cambio alloggio.

L'emissione del provvedimento dell'assegnazione in cambio è comunque subordinata alla completa verifica dei suddetti requisiti, anche in base ai dati forniti al riguardo dall'E.R.P.

**Art. 3**  
**Autocertificazione dei requisiti**

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti di cui al precedente art. 2, ai sensi degli artt. 46-48 del T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto dall'ultimo comma dello stesso articolo 2.

**Art. 4**  
**Documentazione**

A) Documenti indispensabili per tutti i richiedenti indistintamente:

- dichiarazione sostitutiva da cui risulti:

- a) residenza e stato di famiglia del richiedente alla data di pubblicazione del presente bando;
- b) composizione del nucleo familiare con indicazione dei dati anagrafici e lavorativi del richiedente e di ciascun componente il nucleo, e la sussistenza a favore dei medesimi soggetti dei requisiti di cui alle lettere a); b); c); d); e); f); g); h) dell'art. 2 del presente bando;
- c) reddito complessivo imponibile del nucleo familiare risultante dall'ultima dichiarazione fiscale.

B) Documenti necessari per l'attribuzione del punteggio:

- a) certificato da parte dell'autorità competente (A.S.L.) attestante menomazione di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3 o pari al 100%, relativamente a componenti il nucleo familiare di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età alla data di pubblicazione del presente bando;
- b) certificato da parte dell'autorità competente (A.S.L.) attestante l'invalidità, ai sensi dell'art. 2 comma 2° della L. 118/71, di componenti del nucleo familiare che non abbiano compiuto il 18° anno di età alla data della pubblicazione del bando, ovvero l'invalidità, ai sensi del D.lgs. n. 509/88, di componenti del nucleo familiare che, alla stessa data, abbiano superato il 65° anno di età;
- c) dichiarazione sostitutiva indicante il luogo di lavoro del richiedente. Tale dichiarazione va resa solo nel caso in cui il richiedente presti la propria attività lavorativa nel Comune di Carrara e risieda in altro comune compreso nel L.O.D.E. di Massa Carrara, e solo se la distanza fra il luogo di lavoro e quello di residenza del richiedente sia superiore ad un'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto;
- d) dichiarazione sostitutiva attestante la necessità di avvicinamento a luoghi di cura e di assistenza;
- e) dichiarazione sostitutiva attestante la coabitazione, da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando, in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari ciascuno composto da almeno due unità.

**Art. 5**  
**Formazione e pubblicazione della graduatoria – Ricorsi**

A) Istruttoria delle domande.

Il Comune di Carrara procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità. A tal fine può richiedere agli interessati le informazioni o la documentazione mancanti anche avvalendosi della collaborazione dell'E.R.P., relativamente ai titoli che danno luogo all'attribuzione del punteggio. Il Comune provvede all'attribuzione, in via

provvisoria, del punteggio a ciascuna domanda, sulla base delle dichiarazioni dell'interessato e della documentazione presentata.

Le domande con i rispettivi punteggi provvisoriamente attribuiti e con la relativa documentazione, sono trasmesse, a cura del responsabile del procedimento Dott.ssa Daniela Tommasini, entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al successivo art. 6, alla Commissione per la mobilità istituita presso il Comune ai sensi dell'art. 21 della L.R. 96/96.

#### B) Formazione della graduatoria.

La Commissione per la mobilità formula e pubblica entro 30 gg. dal ricevimento degli atti e documenti relativi al concorso trasmessi dal Comune, la graduatoria provvisoria degli aspiranti al cambio di alloggio. Entro 30 gg. dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati possono presentare opposizioni alla Commissione. Questa provvede al loro esame e formula la graduatoria definitiva entro 30 gg. dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle opposizioni stesse.

Sono valutabili i documenti pervenuti entro i termini del ricorso, purché relativi a condizioni soggettive o oggettive possedute alla data di pubblicazione del bando e dichiarate nella domanda.

La graduatoria definitiva è pubblicata entro i successivi 15 giorni.

La graduatoria definitiva pubblicata costituisce provvedimento definitivo e resta valida fino alla pubblicazione di nuova graduatoria.

#### C) Successive integrazioni.

Possono comunque essere presentate, per gravi e giustificati motivi sopravvenuti, nuove domande o integrazioni alle domande già presentate, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva.

La Commissione per la mobilità provvede ad aggiornare semestralmente la graduatoria definitiva a fronte della presentazione delle domande o documentazione integrativa di cui al precedente comma.

Gli interessati possono presentare opposizioni all'aggiornamento della graduatoria, secondo le disposizioni di cui alla precedente lettera B).

#### D) Punteggi di selezione delle domande.

La graduatoria degli aspiranti al cambio dell'alloggio è formata sulla base dei punteggi e dei criteri di priorità come di seguito indicati:

1. presenza nel nucleo familiare di soggetti di età superiore ai 65 anni:

- |   |         |
|---|---------|
| - abitanti al secondo piano senza ascensore         | punti 2 |
| - abitanti al terzo piano senza ascensore           | punti 4 |
| - abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore | punti 5 |

2. presenza nel nucleo familiare di soggetti di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età, alla data di pubblicazione del presente bando, affetti da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa, certificata dalle autorità competenti, superiore a 2/3:

- |   |         |
|---|---------|
| - abitanti al primo piano senza ascensore           | punti 2 |
| - abitanti al secondo piano senza ascensore         | punti 3 |
| - abitanti al terzo piano senza ascensore           | punti 5 |
| - abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore | punti 6 |

pari al 100%:

- |   |         |
|---|---------|
| - abitanti al primo piano senza ascensore           | punti 3 |
| - abitanti al secondo piano senza ascensore         | punti 4 |
| - abitanti al terzo piano senza ascensore           | punti 6 |
| - abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore | punti 7 |

3. presenza nel nucleo familiare di componenti che non abbiano compiuto il 18° anno di età al momento della pubblicazione del bando e siano riconosciuti invalidi ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. 118/71, o che abbiano superato il 65° anno di età alla data di pubblicazione del bando, e siano riconosciuti invalidi ai sensi del D.lgs n. 509/88:

- abitanti al primo piano senza ascensore punti 3
- abitanti al secondo piano senza ascensore punti 4
- abitanti al terzo piano senza ascensore punti 6
- abitanti al quarto piano ed oltre senza ascensore punti 7

La condizione di punteggio di cui al punto 1 non è cumulabile con la condizione di cui al punto 3.

4. alloggio sovraffollato:

- oltre una persona a vano utile punti 1
- oltre due persone a vano utile punti 2
- oltre tre persone a vano utile punti 3
- oltre quattro persone a vano utile punti 4
- oltre cinque persone a vano utile punti 5

5. alloggio sottoutilizzato:

- inferiore ad una persona a vano utile punti 6
- inferiore a 0,50 persona a vano utile punti 7

Per vani utili si intendono tutti i vani dell'alloggio, esclusa la cucina, quando la stessa risulta inferiore a mq. 14, e i servizi così come definiti dal D.M. 5/07/1975;

6. necessità di avvicinamento al luogo di lavoro:

- oltre un ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto punti 1
- oltre due ore di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto punti 2

6 bis. necessità di avvicinamento al luogo di cura o di assistenza:

- oltre mezz'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto punti 0,5
- oltre un ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto punti 1

7. qualità dell'alloggio:

- senza ascensore posto al primo piano punti 0,25
- senza ascensore posto al secondo piano punti 0,50
- senza ascensore posto al terzo piano punti 1
- senza ascensore posto al quarto piano ed oltre punti 1,25
- senza riscaldamento punti 1,50
- stato di conservazione che richieda spese necessarie per la messa a norma e/o per l'adeguamento degli standards igienico-sanitari (da certificarsi mediante apposita relazione tecnica da parte dell'ufficio manutenzione dell'E.R.P.): punti 2

8. coabitazione in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, ciascuno composto da almeno due unità, esistente da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando:

- legati da vincoli di parentela punti 1
- non legati da vincoli di parentela punti 2

9. abitare l'attuale alloggio trovandosi nelle condizioni di cui ai punti precedenti:

- da almeno 10 anni alla data di pubblicazione del bando punti 2
- da più di 15 anni alla data di pubblicazione del bando punti 3

**Art. 6**  
**Termini di presentazione delle domande**

La domanda deve essere presentata entro il **03.06.2008**.

**Art. 7**  
**Distribuzione, raccolta e modalità di presentazione delle domande**

I moduli di domanda verranno distribuiti dal Comune di Carrara presso l'U.O. Servizi Abitativi (via Solferino- Palazzo Saffi) nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza II Giugno, 1) tutti i giorni dalle ore 8:30 alle ore 12:30. I moduli di domanda sono inoltre scaricabili da internet all'indirizzo [www.comune.carrara.ms.it](http://www.comune.carrara.ms.it).

Le domande di partecipazione al presente bando di concorso, debitamente sottoscritte, devono essere corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione, e indicare l'indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente presso l'ufficio Protocollo Generale del Comune di Carrara nei giorni di apertura al pubblico oppure essere spedite a mezzo raccomandata postale A.R. riportante nome, cognome e indirizzo del mittente, entro il termine di cui al precedente art. 6. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

**Art. 8**  
**Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla L.R. 96/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

Carrara, 02 maggio 2008

**Il Dirigente**  
**del Settore Servizi Sociali / Servizi Abitativi / Sport**  
Dr.ssa Daniela Tommasini