



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

Prot. n. 30873

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

VISTO il D. LGS. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D. LGS. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove dei titoli approvato con deliberazione G.C. n. 113 del 19/03/2010;

AVVISA

che è indetta una procedura di mobilità per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Agente di polizia municipale, categoria C.

REQUISITI.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Agente di polizia municipale, categoria C.

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso della idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del d. lgs. n. 81/2008.

Qualora pervenga domanda di trasferimento da parte di dipendente di altra amministrazione in posizione di comando presso il Comune di Carrara, con inquadramento nella stessa categoria e profilo professionale, si procederà in via prioritaria alla assunzione dello stesso previo esperimento positivo del colloquio di cui al paragrafo Valutazione dei candidati. In tale caso non si procederà alla convocazione dei candidati per il colloquio.

DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e firmata per esteso dal candidato pena l'esclusione, deve essere inviata a mezzo raccomandata A.R. entro il giorno di scadenza (a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro le ore 12.30 del giorno di scadenza.

All'istanza dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum professionale ed il nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

Non saranno prese in considerazione domande di mobilità pervenute in data anteriore alla pubblicazione dell'avviso.

- Scadenza: **il 08 / 07 / 2010.**

La domanda deve contenere le seguenti indicazioni e dichiarazioni:



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

- a) della procedura di mobilità alla quale si intende partecipare;
- b) del proprio nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza;
- c) del possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo di Agente di polizia municipale ai sensi del d. lgs. n. 81 del 2008;
- d) del possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza di cui al seguente paragrafo. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- e) di accettare senza alcuna riserva, i termini e le condizioni dell'avviso, le disposizioni vigenti al momento della nomina e future dello Statuto e dei Regolamenti applicabili in materia;
- f) dell'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura e di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;
- g) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità circa la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sono considerate assolutamente non sanabili, con conseguente esclusione dalla procedura le domande:

- pervenute fuori termine;
- prive della sottoscrizione;
- da cui risulti che il candidato non è in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura;
- prive anche di una soltanto delle dichiarazioni sopra elencate dal punto "a" al punto "d";
- prive del curriculum professionale e del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati è effettuata dal Direttore Generale, eventualmente supportato dal dirigente interessato alla mobilità, sulla base del curriculum e di colloquio. La valutazione è effettuata tenendo conto degli aspetti attitudinali e motivazionali, della preparazione e delle competenze specifiche relative all'ambito di inserimento.

In esito alla valutazione del curriculum e del colloquio conoscitivo viene formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi.

Sono considerati idonei i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30. La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per il posto indicato nell'avviso.

A parità di punteggio, costituiscono titolo di preferenza, nell'ordine, le seguenti condizioni:

- 1) necessità di avvicinamento a coniuge, figli o genitori che siano nelle condizioni di portatore di handicap (l'handicap deve essere stato riconosciuto con verbale della Commissione A.S.L.); lavoratore nelle condizioni di disabilità che danno diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili debitamente



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

- documentate (Art. 1 legge 68/1999); numero di figli di età inferiore ad anni 8 (tenera età);
- 2) ricongiungimento con il nucleo familiare (coniuge, figli o genitori).

Se dopo l'applicazione dei suddetti criteri sussistono ancora posizioni di parità, viene preferito il candidato più giovane di età.

NORME FINALI

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione al colloquio, anche per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla procedura.

Prima della stipula del contratto l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e alla verifica della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di polizia municipale. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera o nel caso in cui risulti la non idoneità alle mansioni di Agente di polizia municipale non si procederà alla stipula del contratto.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia al vigente Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, al DPR n. 487/1994 e al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso, a norma della legge 125/91 garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Per eventuali informazioni e per il ritiro di copia del presente avviso gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Carrara.

Il presente avviso ed i relativi allegati sono disponibili anche sul sito internet www.comune.carrara.ms.it.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196/2003

Il D. Lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone o di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti del candidato.

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi.

I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), D. Lgs. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il comune medesimo.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati.

Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari Generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

procedura selettiva.

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.

Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Carrara. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale.

Carrara, 18 giugno 2010

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE
Dott. Cristiano Boldrini**