

**Tabella allegata al Regolamento per la determinazione  
delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione  
delle prove e dei titoli  
(Deliberazione G.C. n. 566 del 28/11/2013)**

**Titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno  
per ciascun profilo**

CATEGORIA A .....	- 1 -
CATEGORIA B .....	- 2 -
CATEGORIA C .....	- 4 -
CATEGORIA D .....	- 10 -

CATEGORIA A					
Profilo	Declaratoria	Titoli per l'accesso		Accesso	
		Studio	Professionali	Modalità	Prove
<b>AUSILIARIO</b>	Lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuale, servizi di anticamera e regolazione dell'accesso al pubblico, pulizia di locali, materiali e suppellettili d'uso, comportanti anche gravosità o disagio ovvero uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro.	Licenza di scuola dell'obbligo		Ricorso al Centro per l'impiego	Idoneità
<b>OPERATORE ALL'INFANZIA</b>	Funzioni consistenti in iniziative complementari e sussidiarie all'attività educativa e cioè assieme alla pulizia, riordino e manutenzione locali, funzioni di collaborazione con il personale di cucina per preparazione, distribuzione e somministrazione dei cibi, attività di cura dell'igiene personale degli utenti dei servizi, l'effettuazione di semplici lavori di manutenzione, nonché attività di sorveglianza degli utenti nelle situazioni in cui sono in carico all'ente. Le funzioni di collaborazione comprendono anche quelle inerenti la presenza nei servizi di soggetti portatori di handicap.	Licenza di scuola dell'obbligo		Ricorso al Centro per l'impiego	Idoneità
<b>OPERATORE TECNICO</b>	lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuale, comportanti anche gravosità o disagio ovvero uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro, suppellettili, immobili e strade; sono altresì comprese le attività consistenti nella conduzione di macchine semplici (auto e automezzi).	Licenza di scuola dell'obbligo	Da definire volta per volta da parte della direzione del Settore interessato	Ricorso al Centro per l'impiego	Idoneità
<b>LICENZA SCUOLA DELL'OBBLIGO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• licenza elementare per coloro che l'hanno conseguita antecedentemente il 31.12.1962;</li> <li>• licenza scuola media inferiore per coloro che l'hanno conseguita entro l'anno scolastico 1997/98 ed hanno conseguito la licenza elementare dopo il 1962;</li> <li>• attestato di frequenza del primo anno di scuola secondaria superiore per coloro che hanno conseguito la licenza scuola media inferiore dopo l'anno scolastico 1997/98.</li> </ul>					

<b>CATEGORIA B</b>					
<b>Profilo</b>	<b>Declaratoria</b>	<b>Titoli per l'accesso</b>		<b>Accesso</b>	
		<b>Studio</b>	<b>Professionali</b>	<b>Modalità</b>	<b>Prove</b>
<b>ADDETTO SERVIZI DI RAPPRESENTANZA</b>	Addetto alla gestione di risorse strumentali e logistiche; può essere impiegato in attività consistenti in trasporto di persone o cose; collabora con sovraordinati e amministratori nella preparazione e nella gestione di servizi di rappresentanza e nell'assistenza agli organi istituzionali.	Licenza di scuola dell'obbligo	Patente cat. B	Ricorso al Centro per l'impiego	Idoneità
<b>APPLICATO</b>	Lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni; sono comprese anche attività caratterizzate da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili; può tenere relazioni organizzative interne di tipo semplice tra più soggetti interagenti, relazioni esterne alla struttura in cui agisce di tipo indiretto e formale; tiene relazioni con gli utenti di natura diretta; opera con livello di autonomia nell'ambito del conseguimento degli obiettivi assegnati.	Licenza di scuola dell'obbligo		Ricorso al Centro per l'impiego	Idoneità comprensiva dell'accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni di office automation.
<b>AUTISTA SCUOLABUS</b>	Addetto alla conduzione di scuolabus che richiedono una specifica abilitazione; può essere richiesta la collaborazione con gli addetti alla sorveglianza dei minori anche nelle operazioni di salita, discesa e collocazione nel mezzo di trasporto	Licenza di scuola dell'obbligo	Patente cat. D e C.Q.C. Persone	Ricorso al Centro per l'impiego	Idoneità
<b>CENTRALINISTA</b>	Esercita attività di conduzione di medi e grandi impianti telefonici	Licenza di scuola dell'obbligo	Abilitazione all'uso delle centrali telefoniche	Ricorso al Centro per l'impiego	Idoneità
<b>CUOCO</b>	Esercita attività di conduzione di cucine anche di grandi dimensioni; può comportare il coordinamento di personale di categoria inferiore	Licenza di scuola dell'obbligo	- Attestato di qualifica rilasciato dalla Provincia o ente parificato; - Qualifica di addetto ai servizi di cucina	Ricorso al Centro per l'impiego	Idoneità
<b>MESSO NOTIFICATORE</b>	Attività consistenti nella notificazione di atti nonché quelle di catalogazione ed archiviazione degli stessi.	Licenza di scuola dell'obbligo	Patente cat. B	Ricorso al Centro per l'impiego	Idoneità
<b>OPERAIO</b>	Lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali anche di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Può coordinare dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto.	Licenza di scuola dell'obbligo	Da definire volta per volta da parte della direzione del Settore interessato	Ricorso al Centro per l'impiego	Idoneità
<b>OPERATORE C.E.D.</b>	Provvede ad attuare le procedure di elaborazione dei dati secondo programmi predisposti; effettua controlli prestabiliti per ciascun ciclo operativo al fine di accertare l'esattezza dell'elaborazione eseguita; registra i tempi di utilizzazione delle macchine e ne organizza l'uso stabilendo le opportune priorità; cura la manutenzione e la gestione dei supporti meccanografici in dotazione all'Ente.	Licenza di scuola dell'obbligo	Corso di formazione per operatore videoterminalista	Ricorso al Centro per l'impiego	Idoneità

<b>CATEGORIA B</b>					
		<b>Titoli per l'accesso</b>		<b>Accesso</b>	
<b>Profilo</b>	<b>Declaratoria</b>	<b>Studio</b>	<b>Professionali</b>	<b>Modalità</b>	<b>Prove</b>
LICENZA SCUOLA DELL'OBBLIGO: • licenza elementare per coloro che l'hanno conseguita antecedentemente il 31.12.1962; • licenza scuola media inferiore per coloro che l'hanno conseguita entro l'anno scolastico 1997/98 ed hanno conseguito la licenza elementare dopo il 1962; • attestato di frequenza del primo anno di scuola secondaria superiore per coloro che hanno conseguito la licenza scuola media inferiore dopo l'anno scolastico 1997/98.					

CATEGORIA C					
Profilo	Declaratoria	Titoli per l'accesso		Accesso	
		Studio	Professionali	Modalità	Prove
<b>ADDETTO STAMPA</b>	Attività connesse con la responsabilità dell'ufficio stampa curandone il lavoro preparatorio redazionale, contatti con la stampa e i mass-media, redazione comunicati, organizzazione conferenze stampa e incontri di lavoro; cura l'organizzazione la redazione e la stampa del periodico dell'Amministrazione. Può coordinare altri addetti provvedendo alla gestione dei rapporti con l'utenza. Può, inoltre, avere la responsabilità di unità organizzative che possono configurarsi come semplici avuto riguardo al numero e alla complessità dei procedimenti ad esse riconducibili, alle risorse assegnate e al numero del personale coordinato.	Diploma di scuola media superiore il cui corso duri almeno quattro anni	Iscrizione all'ordine nazionale dei Giornalisti, elenco pubblicitari, da almeno 3 anni	Concorso	1a PROVA SCRITTA: elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al Testo unico degli enti locali. Norme in materia di attività giornalistica. 2a PROVA SCRITTA: predisposizione e redazione di un articolo giornalistico (minimo 85 righe) su fatti importanti di cronaca nazionale o di eventi culturali. PROVA ORALE: sulle materie oggetto delle prove scritte e inoltre: diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti; diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P. A.; accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni di office automation, accertamento della conoscenza di una lingua straniera.
<b>AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE</b>	Svolge funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa comportamenti a atti contrari a norme regolamentari dello Stato in materia di polizia locale e specificamente in materia di polizia urbana (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria).	Diploma di scuola media superiore il cui corso duri almeno quattro anni;	Patente di guida di categoria A e B, ovvero patente B se rilasciata anteriormente al 26/04/1988; possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 della legge n. 65 del 07/03/1986 ai fini del conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza	Concorso	Da definire in sede di predisposizione del bando, sentiti i pareri della Direzione Generale e del Dirigente del Settore.

CATEGORIA C					
		Titoli per l'accesso		Accesso	
Profilo	Declaratoria	Studio	Professionali	Modalità	Prove
<b>ASSISTENTE TECNICO</b>	<p>Predisporre elaborati tecnici e cura l'esecuzione di progetti e interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni utilizzati dall'ente; è addetto ai controlli e alle verifiche dei lavori svolti anche in relazione alle norme antinfortunistiche. Provvede all'esecuzione di attività tecniche a carattere professionale; assume la responsabilità di procedure di media complessità in campo tecnico e tecnico-amministrativo, con particolare riferimento ai settori: dell'urbanistica, della protezione e tutela dell'ambiente, delle opere pubbliche, della viabilità, della protezione civile ecc..; può assumere la direzione di gruppi di lavoro, compresa la gestione del personale assegnato. Può coordinare altri addetti provvedendo alla gestione dei rapporti con l'utenza. Può, inoltre, avere la responsabilità di unità organizzative che possono configurarsi come semplici avuto riguardo al numero e alla complessità dei procedimenti ad esse riconducibili, alle risorse assegnate e al numero del personale coordinato.</p>	<p>Da definire in sede di predisposizione del bando, sentiti i pareri della Direzione Generale e del Dirigente del Settore, in relazione alla professionalità richiesta.</p>		<p>Concorso</p>	<p>Da definire in sede di predisposizione del bando, sentiti i pareri della Direzione Generale e del Dirigente del Settore, in relazione alla professionalità richiesta.</p>

CATEGORIA C					
Profilo	Declaratoria	Titoli per l'accesso		Accesso	
		Studio	Professionali	Modalità	Prove
<b>EDUCATORE</b>	<p>Svolge funzioni socio-educative per la prima infanzia gestite dagli enti locali.</p> <p>Può coordinare altri addetti provvedendo alla gestione dei rapporti con l'utenza. Può, inoltre, avere la responsabilità di unità organizzative che possono configurarsi come semplici avuto riguardo al numero e alla complessità dei procedimenti ad esse riconducibili, alle risorse assegnate e al numero del personale coordinato.</p>	<p>Da definire in sede di predisposizione del bando, sentiti i pareri della Direzione Generale e del Dirigente del Settore, in relazione alla professionalità richiesta.</p>		<p>Concorso</p>	<p>1a PROVA SCRITTA a carattere teorico avente ad argomento: ragionamento verbale, spaziale e meccanico, resistenza allo stress, cultura generale e specifica (nelle materie previste per le altre prove);</p> <p>2a PROVA SCRITTA a carattere teorico-pratico su: Lineamenti di pedagogia, psicologia generale, e dell'età evolutiva, con particolare riferimento allo sviluppo del psico-fisico del bambino in età prescolare ed alle finalità educative per la prima infanzia;</p> <p>Rapporto con la famiglia: modalità e tempi della partecipazione, obiettivi, strategie organizzative e di intervento, modalità comunicativa e relazionale;</p> <p>Conoscenza dell'esperienza pedagogica-organizzativa: progettazione educativa, organizzazione del servizio, momenti formativi e lavoro di gruppo, ruolo e funzione dell'aggiornamento del servizio, strategia di accoglimento e inserimento di bambini e famiglie stranieri, inserimento di bambini portatori di handicap e ruolo di sostegno, continuità nido-materna;</p> <p>Sviluppo dei Servizi per l'infanzia: nuove tipologie e servizi integrativi. Ambiti normativi nazionali e regionali inerenti la prima infanzia.</p> <p>PROVA ORALE: su gli argomenti delle prove scritte, accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni di <i>office automation</i>, accertamento della conoscenza di una lingua straniera</p>

CATEGORIA C					
		Titoli per l'accesso		Accesso	
Profilo	Declaratoria	Studio	Professionali	Modalità	Prove
<b>GEOMETRA</b>	<p>Svolge attività consistenti nella predisposizione, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, nella collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere, nella direzione, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico nei settori dell'edilizia, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente, nell'istruttoria di pratiche con contenuti tecnico-amministrativi della pianificazione e dei lavori pubblici, nella collaborazione nelle attività di pianificazione e gestione del territorio e dell'ambiente. Può coordinare altri addetti provvedendo alla gestione dei rapporti con l'utenza. Può, inoltre, avere la responsabilità di unità organizzative che possono configurarsi come semplici avuto riguardo al numero e alla complessità dei procedimenti ad esse riconducibili, alle risorse assegnate e al numero del personale coordinato.</p>	<p>Uno dei seguenti diplomi equipollente:- geometra;</p>	<p>o</p>	<p>Concorso</p>	<p>1a PROVA SCRITTA: elementi di topografia, estimo, e costruzione, catasto, capitolati di appalto, normativa disciplinante gli impianti termici e gli impianti elettrici. Normativa disciplinante il superamento delle barriere architettoniche. 2a PROVA SCRITTA: a contenuto teorico-pratico. Progetto di massima ed elementi di un'opera pubblica, nei limiti di competenza professionale del geometra. PROVA ORALE a carattere teorico sugli argomenti prima prova scritta e inoltre: nozioni di diritto costituzionale; diritto amministrativo con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti; diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P. A.; accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni di office automation, accertamento della conoscenza di una lingua straniera.</p>



CATEGORIA C					
		Titoli per l'accesso		Accesso	
Profilo	Declaratoria	Studio	Professionali	Modalità	Prove
<b>IMPIEGATO AMMINISTRATIVO</b>	Svolge con livello di autonomia attività di carattere istruttorio in campo amministrativo, anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite. Può coordinare altri addetti provvedendo alla gestione dei rapporti con l'utenza. Può, inoltre, avere la responsabilità di unità organizzative che possono configurarsi come semplici avuto riguardo al numero e alla complessità dei procedimenti ad esse riconducibili, alle risorse assegnate e al numero del personale coordinato.	Diploma di scuola media superiore il cui corso duri almeno quattro anni		Concorso	1a PROVA SCRITTA: a carattere teorico su diritto amministrativo e costituzionale; ordinamento degli Enti Locali. 2a PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico avente ad oggetto la predisposizione di un atto in applicazione di norme che regolano l'attività amministrativa degli enti locali. PROVA ORALE: diritto amministrativo, diritto costituzionale, elementi di diritto penale parte generale e speciale con particolare riferimento ai reati contro la P. A. Legislazione concernente gli enti locali; responsabilità dei pubblici dipendenti; contratto enti locali; accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni di <i>office automation</i> , accertamento della conoscenza di una lingua straniera.
<b>PROGRAMMATORE</b>	Esercita attività di stesura di programmi nel linguaggio prescelto e ne predispone la relativa documentazione; provvede alla prova ed alla manutenzione di singoli programmi e della relativa documentazione; è tenuto ad aggiornarsi sugli sviluppi e sulle tecniche di programmazione e sull'utilizzo del sistema operativo in uso; è addetto a sistemi centralizzati e/o distribuiti.	Diploma di perito informatico o equivalente con specializzazione in informatica		Concorso	1a PROVA SCRITTA: a carattere teorico su elementi di informatica, conoscenza di base del PC, dei suoi componenti e relativi accessori; conoscenza dei più diffusi sistemi operativi e applicativi di office automation; nozioni in materia di internet/intranet e relativi strumenti di sviluppo; nozioni riguardanti le reti locali (LAN); nozioni in materia di sicurezza sull'accesso ai dati in formato elettronico. 2a PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico avente ad oggetto la codifica di una procedura utilizzando un linguaggio di programmazione da stabilire per la realizzazione di una procedura. PROVA ORALE: sulle materie oggetto delle prove scritte e inoltre: sulla P.A. con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, accertamento della conoscenza di una lingua straniera.

CATEGORIA C					
		Titoli per l'accesso		Accesso	
Profilo	Declaratoria	Studio	Professionali	Modalità	Prove
<b>RAGIONIERE</b>	<p>Svolge attività di carattere istruttorio in campo contabile-amministrativo, anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite. Può coordinare altri addetti provvedendo alla gestione dei rapporti con l'utenza. Può, inoltre, avere la responsabilità di unità organizzative che possono configurarsi come semplici avuto riguardo al numero e alla complessità dei procedimenti ad esse riconducibili, alle risorse assegnate e al numero del personale coordinato.</p>	<p>Uno dei seguenti diplomi o equipollente:  - ragioniere;  - laurea in economia e commercio.</p>		<p>Concorso</p>	<p>1a PROVA SCRITTA a carattere teorico su: nozioni di scienza delle finanze; nozioni di ragioneria generale applicata; contabilità pubblica con particolare riferimento all'attività gestionale e finanziaria degli EE. LL.; tributi enti locali; contenzioso tributario; nozioni su gestione patrimonio.  2a PROVA SCRITTA a carattere teorico-pratico su: redazione di un atto amministrativo relativo al profilo professionale.  PROVA ORALE su gli argomenti delle prove scritte ed inoltre: nozioni di diritto costituzionale; diritto amministrativo con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti; diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P. A.; accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni di office automation, accertamento della conoscenza di una lingua straniera.</p>

**CATEGORIA D**

<b>Profilo</b>	<b>Declaratoria</b>	<b>Titoli per l'accesso</b>		<b>Accesso</b>	
		<b>Studio</b>	<b>Professionali</b>	<b>Modalità</b>	<b>Prove</b>
<b>ANALISTA E. D. P</b>	<p>Analizza e controlla le caratteristiche dei sistemi hardware e software di comunicazione e di base dati; tiene i collegamenti con i settori utenti del sistema; verifica i costi e i risultati dell'unità organica cui è preposto; è addetto ai sistemi centrali e periferici; diagnostica i malfunzionamenti ed effettua interventi diretti anche complessi ovvero coordina gli interventi dei fornitori hardware e software; coordina le attività connesse alla rete locale e remota; coordina le differenziate professionalità; cura la formazione e l'aggiornamento professionale e svolge attività didattica; è tenuto a partecipare periodicamente a corsi di aggiornamento; cura l'osservazione circa la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizza i presidi antinfortunistici.</p>	<p>Una delle seguenti lauree o equipollente:                      - informatica;                      - ingegneria con indirizzo informatico;                      - ingegneria elettronica;                      - matematica.</p>		<p>Concorso</p>	<p>1a PROVA SCRITTA a carattere teorico sui seguenti argomenti: DB relazionali, reti locali e geografiche, linguaggi di programmazione, tecniche di analisi, sviluppo di sistemi informativi, conduzione di gruppi di lavoro.                      2a PROVA SCRITTA a carattere teorico-pratico su: sistemi operativi di base più diffusi, sistemi operativi di rete, analisi di una procedura, progetto di DB relazionali.                      PROVA ORALE: - argomenti delle prove scritte; progettazione e gestione dei sistemi informatici automatizzati della pubblica amministrazione (problematiche relative alla sicurezza e privacy, accessibilità, <i>e-government</i>, codice dell'amministrazione digitale, documento elettronico e firme elettroniche, protocollo informatico, posta elettronica, archiviazione sostitutiva); elementi di diritto amministrativo diritti e doveri dei dipendenti pubblici, accertamento della conoscenza di una lingua straniera.</p>

CATEGORIA D					
Profilo	Declaratoria	Titoli per l'accesso		Modalità	Accesso
		Studio	Professionali		
<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	Opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio e può svolgere attività didattico-formative	Diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 23.03.1993, n.84 e successive modificazioni e integrazioni o Diploma di Assistente sociale rilasciato da scuole dirette universitarie a fini speciali, o titolo rilasciato nel precedente ordinamento e convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 e successive modificazioni e integrazioni;	Iscrizione all'Albo Professionale istituito ai sensi della legge 23.03.1993, n. 84 e D.M. 30.03.1998, n. 155 e successive modifiche e integrazioni previste dal D.P.R. 328/2001.	Concorso	<p>1a PROVA SCRITTA: - Legislazione sociale, nazionale e regionale delle seguenti aree: minori, anziani, disabilità, immigrati, estreme povertà, sicurezza sociale</p> <p>-Contenuto professionale del servizio sociale in rapporto alla problematica sociale attuale e in particolare alle nuove prospettive del nostro sistema assistenziale, socio sanitario;</p> <p>-Organizzazione programmazione ed integrazione dei servizi socio assistenziali del territorio;</p> <p>-Competenze comunali nel campo socio assistenziale;</p> <p>-Nozioni di psicologia, sociologia, metodologia, analisi dei fenomeni sociali;</p> <p>-Principi e fondamenti del servizio sociale e comparazione tra i sistemi dei paesi europei;</p> <p>-Volontariato nel servizio sociale. Storia delle Istituzioni;</p> <p>-Diritto civile con particolare riferimento al diritto delle persone e della famiglia-Diritto minorile;</p> <p>-Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti locali ( D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni) e alla Legge sul procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);</p> <p>-Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;</p> <p>-Elementi di diritto del lavoro. Elementi di igiene;</p> <p>-Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;</p> <p>- Testo Unico in materia di privacy (Dlgs 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni);</p> <p>-Elementi di deontologia professionale.</p> <p>2a PROVA SCRITTA a carattere teorico-pratico su: Elaborato consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.</p> <p>PROVA ORALE:su gli argomenti delle prove scritte; accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni di <i>office automation</i>, accertamento della conoscenza di una lingua straniera</p>

CATEGORIA D					
Profilo	Declaratoria	Titoli per l'accesso		Accesso	
		Studio	Professionali	Modalità	Prove
<b>AVVOCATO</b>	<p>Esercita attività di studio e ricerca, elaborazione di piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo di risultato nel settore amministrativo. Può comportare la direzione di struttura organizzativa e l'esercizio di funzioni di rilevanza esterna. Rappresenta, patrocina ed assiste nei procedimenti giudiziari ed arbitrari il comune. Esprime pareri legali, in particolare offre la consulenza connessa a controversie e dà parere in ordine alla instaurazione di liti attive e passive, sui provvedimenti che riguardano reclami o questioni mosse in via amministrativa, che possono costituire oggetto di controversie e sugli atti di transazione o rinuncia. Infine esprime parere sull'assunzione a carico dell'amministrazione degli oneri di difesa nei procedimenti di responsabilità civile o penale nei confronti di amministratori o dipendenti.</p>	<p>Laurea in Giurisprudenza (conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari o vero specialistica secondo il nuovo ordinamento).</p>	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.</p>	<p>Concorso</p>	<p>Da definire in sede di predisposizione del bando, sentiti i pareri della Direzione Generale e del Dirigente del Settore.</p>

CATEGORIA D					
Profilo	Declaratoria	Titoli per l'accesso		Accesso	
		Studio	Professionalità	Modalità	Prove
<b>GEOLOGO</b>	Espleta compiti di alto contenuto specialistico in attività di indagine, acquisizione ed elaborazione di dati e norme tecniche al fine della realizzazione e/o del controllo di studi, progetti e consulenze inerenti rilevamenti, prospezioni, monitoraggi, analisi, sistemazioni ed opere che riguardano il suolo ed il sottosuolo; può comportare la direzione di unità organica e l'esercizio di funzioni di rilevanza esterna; l'attività si esercita collaborando con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale anche assumendo la responsabilità di procedimenti tecnico-amministrativi complessi.	Una delle seguenti lauree o equipollente: - geologia; - ingegneria per l'ambiente e il territorio.		Concorso	1a PROVA SCRITTA: a carattere teorico su gli argomenti della prova orale. 2a PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico su avente ad oggetto: progettazione di massima di un complesso estrattivo. PROVA ORALE su: geologia applicata, con specifico riferimento all'attività estrattiva, geotecnica, idrogeologia ed idraulica; arte mineraria, topografia e cartografia, estimo e calcoli statici; difesa del suolo e tecniche di ingegneria naturalistica per la sistemazione del territorio, valutazione di impatto ambientale, metodi di ripristino e sistemazione ambientali; metodi di coltivazione delle cave, organizzazione dell'attività e gestione macchinari; trattamento delle acque, dei liquami e dei rifiuti solidi, sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro; materiali e loro proprietà; giacimenti minerali; geologia ed idrogeologia delle Alpi Apuane; legislazione urbanistica; speciale disciplina degli agri marmiferi di Massa e Carrara; elementi di diritto costituzionale ed amministrativo; diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P. A.; implicazioni di carattere penale nella tutela del territorio e dell'ambiente; legislazione nazionale e regionale in materia di attività estrattive ed ambiente; accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni di <i>office automation</i> , accertamento della conoscenza di una lingua straniera.
<b>PORTAVOCE DEL SINDACO (COLLABORATORE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90, D.LGS. N. 267/2000)</b>	Art. 7, L. n. 150/2000	Laurea		Individuazione da parte del Sindaco	-

CATEGORIA D					
Profilo	Declaratoria	Titoli per l'accesso		Accesso	
		Studio	Professionali	Modalità	Prove
<b>SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO</b>	Esercita attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo di risultati nel settore amministrativo; può comportare la direzione di unità organica e l'esercizio di funzioni di rilevanza esterna; l'attività si esercita collaborando con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale anche assumendo la responsabilità di procedimenti tecnico-amministrativi complessi.	Una delle seguenti lauree o equipollente: - giurisprudenza; - scienze politiche; - economia e commercio.		Concorso	1a PROVA SCRITTA a carattere teorico su: Diritto amministrativo e costituzionale, diritto pubblico con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali, diritti e doveri dei dipendenti pubblici. 2a PROVA SCRITTA a carattere teorico-pratico avente ad oggetto la predisposizione di un atto in applicazione delle norme che regolano l'attività amministrativa degli enti locali. PROVA ORALE su: diritto amministrativo e costituzionale; diritto penale parte generale e speciale con particolare riferimento ai reati contro la P. A. ; legislazione concernente gli enti locali; normativa e contratto enti locali; accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni di <i>office automation</i> , accertamento della conoscenza di una lingua straniera.
<b>SPECIALIZZATO ARCHIVISTA</b>	Esercita attività di studio, ricerca, elaborazione nel campo giuridico, economico, delle scienze sociali, nonché compiti di tutela, conservazione e valorizzazione. Cura l'inventario, la divulgazione e la valorizzazione del patrimonio documentario affidato all'archivio, applicando i criteri scientifici generali e quelli specifici dell'area e del periodo storico di produzione della documentazione. Può comportare la direzione di unità organica e l'esercizio di funzioni di rilevanza esterna; l'attività si esercita collaborando con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale anche assumendo la responsabilità di procedimenti tecnico-amministrativi complessi.	Diploma di laurea e diploma conseguito presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica c/o un Archivio di Stato oppure: Diploma di laurea appartenente alla classe LS5 Lauree specialistiche in Archivistica e Biblioteconomia.		Concorso	Da definire in sede di predisposizione del bando, sentiti i pareri della Direzione Generale e del Dirigente del Settore.

CATEGORIA D					
Profilo	Declaratoria	Titoli per l'accesso		Modalità	Accesso
		Studio	Professionali		
<b>SPECIALIZZATO ATTIVITA' EDUCATIVE</b>	Svolge attività inerenti alla programmazione e la gestione delle attività di ricerca, di studio, di documentazione e di progettazione relativa ai servizi socio-educativi; attività di supervisione nei confronti di operatori socio-educativi di categorie sottostanti; l'attività si esercita collaborando con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale anche assumendo la responsabilità di procedimenti tecnico-amministrativi complessi.	Una delle seguenti lauree o equipollente: - scienza della formazione primaria; - scienza dell'educazione; - sociologia; - psicologia.		Concorso	1a PROVA SCRITTA a carattere teorico su: Teorie e tecniche di programmazione, con riferimento agli obiettivi istituzionali in ambito educativo; metodologia per la progettazione, valutazione e controllo di interventi e servizi educativi; Organizzazione e gestione dei servizi educativi, utilizzo delle risorse umane, strumentali e finanziarie. 2a PROVA SCRITTA a carattere teorico-pratico su: Diritto amministrativo e costituzionale, diritto pubblico con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali, diritti e doveri dei dipendenti pubblici; diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P. A. PROVA ORALE su: gli argomenti delle prove scritte; accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni di <i>office automation</i> , accertamento della conoscenza di una lingua straniera.
<b>SPECIALIZZATO ATTIVITA SOCIO-ASSISTENZIALI</b>	Svolge compiti di gestione, organizzazione e programmazione dell'attività socio-assistenziale; l'attività si esercita collaborando con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale anche assumendo la responsabilità di procedimenti tecnico-amministrativi complessi	Una delle seguenti lauree o equipollente: -giurisprudenza; -scienze politiche; -sociologia; -psicologia; -scienza della formazione; -scienza dell'educazione primaria; -servizio sociale		Concorso	1a PROVA SCRITTA a carattere teorico sui seguenti argomenti: Diritto amministrativo e costituzionale; diritto pubblico con riferimento all'ordinamento delle autonomie locali; diritto privato e di famiglia; diritto minorile; elementi di diritto del lavoro; igiene e medicina sociale; diritto allo studio, volontariato, cooperazione ed extracomunitari; diritti e doveri dei dipendenti pubblici; diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P. A. 2a PROVA SCRITTA a carattere teorico-pratico avente ad oggetto: Politica e legislazione sociale nazionale e regionale; orientamento alla programmazione dei Servizi sociali. PROVA ORALE su: approfondimento delle prove scritte, le funzioni del Servizio sociale. Aspetti specifici e processo metodologico comune in ordine ai diversi ambiti di intervento; accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni di <i>office automation</i> , accertamento della conoscenza di una lingua straniera.



CATEGORIA D					
Profilo	Declaratoria	Titoli per l'accesso		Accesso	
		Studio	Professionali	Modalità	Prove
<b>SPECIALIZZATO CONTABILE</b>	Esercita attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo di risultati nel settore tecnico-contabile; può comportare la direzione di unità organica e l'esercizio di funzioni di rilevanza esterna; l'attività si esercita collaborando con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale anche assumendo la responsabilità di procedimenti tecnico-amministrativi complessi	Una delle seguenti lauree o equipollente: - economia e commercio; - economia aziendale.		Concorso	1a PROVA SCRITTA a carattere teorico su: il bilancio del comune e la sua gestione; aspetti normativi ed operativi sulla base della vigente legislazione in materia. 2a PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico sulle materie di cui alla prima prova. PROVA ORALE sugli argomenti delle prove scritte ed inoltre: le entrate comunali, la disciplina fiscale degli enti locali ed il patrimonio comunale; elementi di diritto amministrativo e costituzionale; diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P. A.; normativa e contratto degli enti locali; accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni di <i>office automation</i> , accertamento della conoscenza di una lingua straniera.
<b>SPECIALIZZATO CULTURALE</b>	Esercita attività di studio, ricerca, analisi dei bisogni documentari e informativi della comunità; pianifica i servizi al pubblico e partecipa alla loro fornitura; elabora piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo di risultati nel settore culturale; può comportare la direzione di unità organica e l'esercizio di funzioni di rilevanza esterna; l'attività si esercita collaborando con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale anche assumendo la responsabilità di procedimenti tecnico-amministrativi complessi	Da definire in sede di predisposizione del bando, sentiti i pareri della Direzione Generale e del Dirigente del Settore, in relazione alla professionalità richiesta.		Concorso	Da definire in sede di predisposizione del bando, sentiti i pareri della Direzione Generale e del Dirigente del Settore, in relazione alla professionalità richiesta.

CATEGORIA D					
Profilo	Declaratoria	Titoli per l'accesso		Modalità	Accesso
		Studio	Professionali		
<b>SPECIALIZZATO IN MATERIE AMBIENTALI</b>	Esercita attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo di risultati nel settore della tutela ambientale e del territorio; può comportare la direzione di unità organica e l'esercizio di funzioni di rilevanza esterna; l'attività si esercita collaborando con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale anche assumendo la responsabilità di procedimenti tecnico-amministrativi complessi.	Una delle seguenti lauree o equipollente: - ingegneria per l'ambiente ed il territorio; - ingegneria chimica; - scienze ambientali; - chimica; - scienze forestali; - scienze biologiche; - scienze agrarie; - scienze e tecnologie agrarie; - scienze geologiche; - scienze naturali.		Concorso	1a PROVA SCRITTA a carattere teorico su: elementi di chimica organica ed inorganica, biologia, pianificazione e progettazione ambientale, tecniche di bonifica delle acque e dei suoli; legislazione inerente la tutela territoriale ed ambientale, industrie insalubri, inquinamento atmosferico, idrico, elettromagnetico ed acustico. 2a PROVA SCRITTA a carattere teorico-pratico: relazione su argomento prefissato in materia di inquinamento e bonifica di acque e suoli, discariche, valutazione di impatto ambientale. PROVA ORALE: su gli argomenti delle prove scritte ed inoltre diritto amministrativo e costituzionale, diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P. A.; implicazioni di carattere penale nella tutela del territorio e dell'ambiente; legislazione delle autonomie locali, procedimento amministrativa, diritto di accesso ai documenti; accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni di <i>office automation</i> , accertamento della conoscenza di una lingua straniera.
<b>SPECIALIZZATO TECNICO</b>	Esercita attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo di risultati nel settore tecnico; può comportare la direzione di unità organica e l'esercizio di funzioni di rilevanza esterna; l'attività si esercita collaborando con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale anche assumendo la responsabilità di procedimenti tecnico-amministrativi complessi.	Da definire in sede di predisposizione del bando, sentiti i pareri della Direzione Generale e del Dirigente del Settore, in relazione alla professionalità richiesta.		Concorso	Da definire in sede di predisposizione del bando, sentiti i pareri della Direzione Generale e del Dirigente del Settore, in relazione alla professionalità richiesta.

CATEGORIA D					
Profilo	Declaratoria	Titoli per l'accesso		Accesso	
		Studio	Professionali	Modalità	Prove
<b>SPECIALIZZATO VIGILANZA</b>	Esercita attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo di risultati nel settore della vigilanza urbana; può comportare la direzione di unità organica e l'esercizio di funzioni di rilevanza esterna; l'attività si esercita collaborando con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale anche assumendo la responsabilità di procedimenti tecnico-amministrativi complessi.	Una delle seguenti lauree o equipollente: - giurisprudenza; - scienze politiche; - economia e commercio;	Patente di guida di categoria A e B, ovvero patente B se rilasciata anteriormente al 26/04/1988; possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 della legge n. 65 del 07/03/1986 ai fini del conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza	Concorso	Da definire in sede di predisposizione del bando, sentiti i pareri della Direzione Generale e del Dirigente del Settore.
Salvo dove diversamente specificato, ai fini dell'accesso alla categoria D si intende per laurea: a) il titolo accademico, di durata non inferiore a quattro anni, conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgente al D.M. 03/11/1999 n. 509; b) il titolo accademico, di durata normale di tre anni, previsto dall'art. 3 comma 1 lett. a, del D.M. 03/11/1999 n. 509; c) il titolo accademico previsto dall'art. 3 comma 1 lett. b del D.M. 03/11/1999 n. 509 (Laurea Specialistica) o il titolo accademico previsto dall'art. 3 comma 1 lett. b del D.M. 22/11/2004 n. 270 (Laurea magistrale).					