



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Allegato 1

## **POLO MUSEALE DELLA CITTA' DI CARRARA REGOLAMENTO**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 28/3/2019

### **Art. 1 – DENOMINAZIONE E SEDE**

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Polo Museale della Città di Carrara, costituito ad oggi dalle seguenti sedi museali:

**Museo Civico del Marmo:** istituito dall'Amministrazione Comunale nel 1982 allo scopo di raccogliere e documentare le testimonianze della cultura locale del marmo. Negli anni, attraverso la conservazione e valorizzazione di tali testimonianze, il museo è divenuto sede della memoria storica della città.

Ha sede in Viale XX Settembre – loc. Stadio, alle porte della città.

Il Museo è di proprietà del Comune di Carrara che lo ha istituito con deliberazione del Giunta Comunale n. 582 dell' 8 aprile 1982 (con deliberazione del Consiglio Comunale n. 537. 8 agosto 1984 sono stati approvati lo Statuto e il Regolamento, che viene abrogato e sostituito dal presente atto).

### **C.A.P. (Centro per le Arti Plastiche):**

Sito in Carrara, via Canal del Rio nel cuore della città; fu edificato nel XVII secolo, per ospitare l'Ordine Franciscano. Successivamente, l'immobile ha visto interventi di ristrutturazione, ampliamento e cambio di destinazione d'uso fino alla definitiva acquisizione al patrimonio comunale. Nel 1999 sono iniziati gli interventi di recupero architettonico, finalizzati a consentire l'attuale destinazione.

Il C.A.P. assume il ruolo di polo per l'arte contemporanea, con particolare riferimento alla scultura; espone la collezione permanente costituita da premi acquisto delle varie edizioni della Biennale Internazionale di Scultura e da donazioni e ospita importanti manifestazioni a carattere temporaneo. E' sede di Residenze di Artista nelle quali giovani artisti sono chiamati a interpretare e a trarre ispirazione dagli archivi Storici Locali.

### **CARMI, Museo Carrara e Michelangelo a Villa Fabbricotti**

Il CARMI, Museo Carrara e Michelangelo a Villa Fabbricotti, è stato inaugurato da questa Amministrazione il 02/06/2018.



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Ospitato nella storica Villa Fabbricotti, residenza nel XIX secolo della potente famiglia di commercianti di marmo che fecero del Parco della Padula il luogo rappresentativo della loro supremazia sociale ed economica.

La Villa, realizzata su disegni dell'architetto Vincenzo Micheli, è stata recuperata e completamente restaurata dal Comune di Carrara grazie ai fondi PIUSS.

Attualmente ospita al piano nobile l'omaggio che la città di Carrara ha voluto rendere allo scultore che ha trasformato il suo marmo in capolavori riconosciuti nelle varie epoche storiche ossia Michelangelo Buonarroti.

Al piano terra sono, invece ospitate mostre temporanee collegate alla cultura artistica cittadina: attualmente sono esposti numerosi gessi storici della Gipsoteca dell'Accademia di Belle Arti di Carrara e quelli della collezione Lazzerini, storico laboratorio artistico, di proprietà dell'IPIA Marmo di Carrara.

Nei seminterrati, oltre a spazi funzionali alle attività museali quali i laboratori didattici, sono in mostra materiali scenici di produzioni cinematografiche.

La realizzazione del museo completa ed amplia il progetto di riqualificazione del Parco della Padula, avviata dal Comune di Carrara in occasione dell'Edizione 2002 della Biennale Internazionale di Scultura quando furono realizzate le opere di arte ambientale ancora oggi ivi conservate: Curved Wall di Sol LeWitt, Omaggio a Jean –Jacques Rousseau di Ian Hamilton Finlay, Hegel's Owl di Robert Morris, Ballerine di Luigi Mainolfi, Crescita di dani Karavan, Senza Titolo di Claudio Parmiggiani, Aspettiamo visite di Mario Merz, La stanza del silenzio di Anne e Patrick Poirier.

## Art. 2 - FINALITÀ E FUNZIONI

Il Polo Museale è una articolazione del Settore Cultura del Comune di Carrara, senza fini di lucro, al servizio della comunità, aperta al pubblico, che ha in custodia, conserva, valorizza e promuove lo studio e la conoscenza delle proprie collezioni e del patrimonio culturale della città.

Il Polo Museale, nello svolgimento dei propri compiti, assicura la tutela, la conservazione, l'ordinamento, l'esposizione, lo studio, la conoscenza, la catalogazione e la fruizione pubblica delle sue collezioni, attraverso diverse e specifiche attività. In particolare il Polo Museale:

- incrementa il suo patrimonio attraverso acquisti, depositi, lasciti, donazioni di beni coerenti alle raccolte e alla propria missione;
- garantisce l'inalienabilità delle collezioni, salvo casi eccezionali che motivino l'alienazione e/o la cessione dei beni, nel pieno rispetto delle norme di tutela vigenti;
- preserva l'integrità di tutti i beni in consegna e comunque posti sotto la sua responsabilità assicurandone la conservazione, la manutenzione e il restauro;



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

- cura in via permanente l'inventariazione e la catalogazione dei beni, nonché la loro documentazione fotografica, secondo i criteri individuati dal Ministero per i beni e le attività culturali e adottati dalla Regione;
- sviluppa, a partire dalle collezioni, lo studio, la ricerca, la documentazione e l'informazione;
- assicura la fruizione dei beni posseduti attraverso l'esposizione permanente, prevedendo inoltre la rotazione delle opere in deposito e la loro consultazione;
- organizza mostre temporanee, incontri, seminari, convegni, corsi di aggiornamento;
- partecipa ad iniziative promosse da altri soggetti pubblici e privati con il prestito delle opere;
- svolge attività educative e didattiche;
- cura la produzione di pubblicazioni scientifiche e divulgative;
- promuove la valorizzazione del museo e delle sue collezioni;
- si confronta, collega e collabora con istituzioni e enti analoghi a livello locale, nazionale e internazionale;
- aderisce, nelle modalità previste dalla normativa, a formule di gestione associata con altri musei, in aggregazione territoriale o tematica.

Nell'ambito delle proprie competenze, il Polo Museale:

- istituisce e favorisce rapporti di collaborazione con soggetti ed Enti pubblici e privati, finalizzati alla ideazione e realizzazione di progetti di studio, ricerca e valorizzazione dei beni culturali presenti sul territorio, con particolare riguardo ai rapporti con lo Stato rappresentato dalle Soprintendenze localmente competenti, con la Regione Toscana nella sua articolazione operativa del Ministero per i Beni Culturali, con la Provincia, con i Comuni e con le Università di riferimento;
- promuove una proficua collaborazione con altri musei attraverso lo scambio di opere e di competenze;
- instaura una continuativa collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, per lo sviluppo di progetti congiunti finalizzati alla diffusione della cultura locale;
- stipula accordi con le associazioni di volontariato che svolgono attività di salvaguardia e diffusione dei beni culturali, ai fini dell'ampliamento della promozione e fruizione del patrimonio culturale.

Il Sistema Museale ha autonomia funzionale scientifica e di progettazione culturale sotto la Direzione del Servizio Cultura del quale costituisce una articolazione, nel rispetto delle norme che ne regolano l'attività; uniforma la sua attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, con una particolare attenzione per la qualità dei servizi al pubblico.



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

### Art. 3 – PRINCIPI DI GESTIONE

Il Polo Museale, che non ha personalità giuridica propria, costituisce un'articolazione organizzativa all'interno del Comune di Carrara. Il Museo viene gestito direttamente con affidamento dei servizi accessori a Società Partecipate del Comune medesimo o attraverso altre modalità di affidamento del servizio previste dal D. lgs. 50/2016

La gestione del Polo Museale rientra nel Settore Cultura e Biblioteca – Servizi educativi e Scolastici individuato dall'organigramma dell'Ente; le competenze gestionali spettano in linea generale al responsabile di tale Settore, secondo il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Vista la specificità delle collezioni, con atto del Dirigente del Settore viene nominato un Direttore Scientifico per ciascun museo appartenente al Polo con adeguate competenze e curriculum vitae et studiorum.

Il Museo viene gestito in conformità ai programmi e agli indirizzi stabiliti dagli organi di governo del Comune, che assegnano agli organi gestionali gli obiettivi da raggiungere e le risorse necessarie (umane, finanziarie e strumentali).

### Art. 4 – ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

L'organizzazione della struttura prevede che siano assicurati in modo adeguato e con continuità le seguenti funzioni fondamentali affidate a personale interno e/o tramite convenzione con personale specializzato:

- direzione amministrativa e scientifica;
- conservazione e cura delle collezioni e del patrimonio museale;
- servizi educativi e didattici;
- sorveglianza, custodia e accoglienza;
- funzioni amministrative;
- funzioni tecniche.

Al Polo Museale è garantita una dotazione stabile di personale con competenze e in quantità adeguate, anche grazie a contratti di servizio con società partecipate o con soggetti privati tramite gara.

I profili professionali, i requisiti di accesso e le modalità di selezione del personale interno sono stabiliti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in conformità alle norme di legge. In caso di affidamento dei servizi all'esterno, dovrà essere garantito il rispetto



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

degli standard museali, della *Carta nazionale delle professioni museali* e dei profili specifici prescritti dalla Regione.

In ogni caso, e compatibilmente con le risorse disponibili, alcune delle funzioni fondamentali qui individuate potranno essere accorpate in capo ad una stessa figura professionale operante all'interno del Polo Museale, garantendo tuttavia la massima coerenza tra funzione assegnata e competenza professionale.

Per svolgere compiutamente le sue funzioni il Polo Museale può avvalersi anche di giovani del Servizio Civile Volontario Nazionale e/o di stagisti e tirocinanti provenienti da Facoltà universitarie il cui indirizzo di studi sia coerente con la missione e la natura del Sistema Museale. In tali casi l'apporto alle attività del Sistema Museale non può costituire un surrogato delle necessarie prestazioni professionali qualificate, bensì rappresenta un significativo momento formativo offerto ai giovani al fine di fornire loro un'occasione di esperienza diretta nel settore dei musei.

Per il miglior svolgimento dei propri compiti e per garantire un adeguato funzionamento del Museo, il personale è tenuto a un costante aggiornamento della propria preparazione; il gestore provvede alle esigenze di formazione e aggiornamento professionale, favorendo la partecipazione alle iniziative di qualificazione e specializzazione.

#### Art. 5 – DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL POLO MUSEALE

La gestione amministrativa del Polo è di competenza del Dirigente del Settore Cultura.

Il Dirigente, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e di controllo svolte dagli organi di governo, è responsabile della gestione complessiva del Polo Museale. In particolare, svolge i seguenti compiti:

- a) elabora d'intesa con il Direttore Scientifico i documenti programmatici e le relazioni consuntive, da sottoporre all'approvazione degli organi di governo;
- b) provvede alla realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte;
- c) Stipula Accordi di Programma con gli Enti e gli Istituti Culturali presenti sul territorio in rapporto alle specificità espositive dei singoli musei;
- d) coordina le attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;
- e) organizza, regola e controlla i servizi al pubblico;
- f) provvede con la collaborazione del Direttore Scientifico alla gestione organizzativa dei musei secondo principi di qualità, economicità ed efficienza;
- g) provvede alla gestione delle risorse finanziarie assegnate al centro di costo;



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

- h) collabora con gli organi di governo all'individuazione delle strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie;
- i) coordina gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;

Per le modalità di nomina e revoca del Dirigente si richiamano le disposizioni generali vigenti nell'Ente in tema di incarichi di responsabilità.

#### *Art. 6 – IL DIRETTORE SCIENTIFICO DEL POLO MUSEALE*

Per ciascun museo appartenente al Polo è prevista la figura di un Direttore Scientifico, il cui incarico è conferito dal Dirigente del Settore Cultura, sentiti gli organi di governo, sulla base di un curriculum professionale attestante le relative competenze scientifiche e su segnalazione dell'Accademia di Belle Arti di Carrara, che concorre con il Comune di Carrara alla promozione al funzionamento del Sistema Museale in base all'Accordo di Programma sottoscritto in data 20/12/2017, prot. n. 92171 del 21/12/2017, e alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 560/2014.

Il Direttore Scientifico di ciascun museo, d'intesa con il Dirigente e sentiti gli organi di governo, si relaziona con il territorio per coordinare le attività di promozione e sviluppo e per proporre e accogliere iniziative che possono favorire la crescita sociale, culturale e d economica.

Il Direttore Scientifico concorda con il Dirigente gli obiettivi specifici del museo di competenza nell'ambito della sua missione e individua le misure necessarie al raggiungimento degli stessi.

In particolare il Direttore Scientifico, avvalendosi delle professionalità presenti nel museo

- a) concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del museo di competenza;
- b) coordina le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico;
- c) sovrintende alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni;
- d) assicura la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione;
- e) sovrintende alla gestione scientifica del Museo di competenza e alla definizione di piani di ricerca e studio;
- f) dà il parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintende alle relative procedure;



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

- g) mantiene per conto dell'Amministrazione i rapporti con le Soprintendenze, il Ministero per i Beni e le Attività artistiche e Culturali, con la Regione Toscana, la Provincia, e altri Musei;
- h) regola la consultazione dei materiali artistici e autorizza l'accesso ai depositi;
- i) presiede alla progettazione delle attività didattiche e educative e ne coordina lo svolgimento;
- j) presiede in base alla competenza il Comitato Scientifico ;
- k) propone interventi di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro;
- l) elabora i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte;
- m) propone la realizzazione di mostre temporanee;
- n) collabora alle attività relative alle esposizioni temporanee organizzate dal Comune nella sede museale;
- o) sovrintende alla realizzazione di cataloghi e di pubblicazioni, alla comunicazione, alla promozione e alla pubblicizzazione del patrimonio museale.

#### *Art. 7 - COMITATO SCIENTIFICO*

L'Amministrazione Comunale può istituire il Comitato Scientifico del Polo Museale, inteso come momento di confronto, di proposizione e approvazione delle linee generali di gestione realizzate dall'Amministrazione stessa.

A tal proposito il Comitato:

- a) Esprime pareri non vincolanti in merito agli indirizzi generali dell'attività scientifica e sulla validità culturale dei programmi del Museo, nonché su qualsiasi questione venga sottoposta dal Direttore Scientifico o dall'Amministrazione Comunale.
- b) Avanza proposte per i programmi annuali e pluriennali di attività del Polo Museale
- c) Esprime parere e proposte sulle acquisizioni ai fini dell'incremento delle collezioni museali
- d) Delibera a maggioranza dei partecipanti delle adunanze. In caso di parità di voto prevale il voto del Presidente
- e) Propone attività di studio e ricerca

Il Comitato è costituito dal Presidente (Direttore Scientifico) e da n. 4 componenti:

1 esperto di cultura e storia locale

1 esperto di arte moderna e contemporanea

1 esperto di arte ambientale

1 esperto di archeologia dell'industria marmifera

per un totale di 5 componenti.



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Per l'individuazione degli esperti è prevista la nomina a seguito di avviso pubblico per cittadini italiani con titoli e adeguata e comprovata esperienza e produzione specifica di pubblicazioni e studi.

L'incarico di componente viene svolto in forma libera e volontaristica senza la previsione di alcun compenso.

Presidente del Comitato è il Direttore Scientifico del Museo di competenza, viene convocato almeno tre volte l'anno o su richiesta di due terzi del componenti. La convocazione avviene tramite posta elettronica con almeno 10 giorni di anticipo.

Le sedute del comitato non sono pubbliche e sono valide con la presenza di almeno il 60% dei componenti. In esse si delibera a maggioranza assoluta con voto palese. Su invito del presidente possono partecipare esperti o/e consulenti

La funzione di segreteria verbalizzante viene svolta da un componente dell'Ufficio Cultura del Comune di Carrara.

Il Comitato resta in carica per anni tre.

#### *Art. 8 – SERVIZI EDUCATIVI E DIDATTICI*

Per i servizi educativi il Polo Museale fa ricorso a professionalità adeguate, con riferimento alla definizione dei programmi, alle attività di elaborazione e coordinamento dei progetti didattici, alla cura dei rapporti con il mondo della scuola e con altri soggetti cui è rivolta l'offerta educativa.

Attività connesse ai servizi educativi e didattici sono:

- a) sviluppare e coordinare i servizi educativi, predisponendo attività a favore dell'educazione permanente e ricorrente;
- b) progettare e coordinare attività, percorsi e laboratori didattici in relazione alle collezioni permanenti e alle esposizioni temporanee;
- c) elaborare una proposta di piano delle attività didattiche, in relazione alle potenzialità, all'utenza e alle risorse disponibili del Polo Museale;
- d) analizzare le caratteristiche e i bisogni dell'utenza reale e potenziale del Polo Museale attraverso ricerche mirate e indagini statistiche;
- e) individuare le tecniche e gli strumenti di comunicazione più opportuni;
- f) predisporre strumenti per documentare, verificare e valutare le attività realizzate.

La responsabilità dei servizi educativi può essere affidata a personale specializzato interno oppure all'esterno, sulla base di un apposito contratto di servizio nel quale vengono precisate le mansioni e le responsabilità del soggetto incaricato.





COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

## Art. 9 – SORVEGLIANZA, CUSTODIA E ACCOGLIENZA

I compiti relativi all'accoglienza dei visitatori, alla sorveglianza e alla custodia degli ambienti espositivi, di conservazione e delle aree di pertinenza del Museo, possono essere assegnate a personale dipendente da soggetto esterno sulla base di un apposito contratto di servizio appalto, nel quale vengono esplicitamente dichiarate le funzioni e le responsabilità del soggetto incaricato.

Attività connesse all'accoglienza, sorveglianza e custodia sono::

- a) assicurare l'apertura e la chiusura delle sedi museali e delle sue strutture pertinenti nel rispetto delle norme;
- b) garantire la sorveglianza degli ambienti e del patrimonio museale;
- c) segnalare eventuali cambiamenti ambientali e dello stato di conservazione delle opere;
- d) collaborare a garantire il corretto posizionamento delle strutture informative, di supporto e di protezione delle opere, curandone la periodica manutenzione;
- e) curare il corretto funzionamento dei dispositivi e degli impianti audiovisivi;
- f) seguire gli interventi tecnici affidati in esterno relativamente alla manutenzione degli impianti elettrici, termoidraulici e telefonici, e alle attività di giardinaggio e di gestione differenziata dei rifiuti;
- g) controllare e comunicare al Settore Cultura U.O. Sistema Museale, Servizi e Attività Artistiche e Culturali eventuali disfunzioni nei dispositivi di sicurezza, antintrusione, antincendio e di monitoraggio microclimatico ambientale;
- h) controllare la pulizia dei locali, dei materiali e delle suppellettili in uso, nonché l'ordinaria pulizia delle opere esposte sulla base delle indicazioni e dei piani forniti dal Direttore Scientifico del Museo;
- i) assicurare un corretto e ordinato deposito delle opere all'interno dei magazzini del Museo;
- j) assicurare, in caso di situazioni di emergenza, i primi interventi ed avvisare il Settore Cultura U.O. Sistema Museale, Servizi e Attività Artistiche e Culturali e, se necessario, le autorità competenti;
- k) assicurare il rispetto del regolamento del Polo Museale e delle disposizioni di sicurezza;
- l) accogliere i visitatori, regolandone l'accesso alle sale per garantire la migliore fruizione del patrimonio museale;
- m) interpretare le esigenze di informazione delle diverse fasce di utenza;
- n) fornire informazioni essenziali su percorsi, opere, servizi e attività del Polo Museale;
- o) fare da tramite tra il pubblico e i responsabili del Polo Museale per informazioni più specifiche;
- p) osservare e segnalare al Settore Cultura U.O. Sistema Museale, Servizi e Attività Artistiche e Culturali e al Direttore Scientifico le esigenze e le eventuali difficoltà dei visitatori;



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

- q) svolgere le operazioni di rilascio del titolo di ingresso, di distribuzione dei materiali informativi e promozionali e di vendita delle pubblicazioni e dei cataloghi e di ogni altro materiale disponibile nel bookshop del Sistema Museale.

#### Art. 10 – PROGRAMMAZIONE E RISORSE FINANZIARIE

L'attività del Polo Museale è definita sulla base dei documenti di programmazione dell'Ente, approvati dagli organi di governo su proposta del Dirigente di ciascun museo sentito il Direttore Scientifico.. Nei limiti della disponibilità di bilancio, sono assicurate al Polo Museale le risorse economiche e finanziarie adeguate a garantire il rispetto degli standard minimi stabiliti per le strutture, la sicurezza, la cura delle collezioni, i servizi al pubblico.

Il bilancio dell'Ente individua le risorse da destinare alle attività del Sistema Museale. Sarà dato sostegno a specifici progetti, elaborati dal Direttore Scientifico, per i quali possono intervenire la Comunità Europea, lo Stato, la Regione, la Provincia tramite concessione di contributi, nonché altri Enti pubblici e privati anche attraverso sponsorizzazioni, al fine di meglio adeguare la programmazione alle politiche di sistema.

Le azioni e progetti da realizzare per il Polo sono presentate dal Sindaco all'interno delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, sentita la Giunta, al Consiglio Comunale che partecipa alla loro definizione ed al loro adeguamento nell'ambito delle sue funzioni di organo d'indirizzo e di controllo politico-amministrativo della Città.

In attuazione delle linee strategiche di mandato, nel Documento Unico di Programmazione (DUP) vengono definiti gli indirizzi generali per il triennio.

Gli organi gestionali provvedono alla realizzazione delle attività programmate in conformità alle norme di contabilità previste dall'ordinamento e alla redazione di relazioni periodiche, al fine di assicurare un corretto monitoraggio dei programmi e la continua ridefinizione degli obiettivi, in corso di esercizio e a consuntivo.

#### Art. 11 – PATRIMONIO E COLLEZIONI DEL SISTEMA MUSEALE

Il patrimonio del Sistema Museale è costituito da dai beni conservati presso:

- Museo Civico del Marmo: reperti di archeologia romana e industriale collegati alla storia dell'escavazione e della lavorazione del marmo
- Centro Arti Plastiche collezione di arte contemporanea costituita da 39 esemplari



COMUNE DI CARRARA  
Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

- CARMI, Museo Carrara e Michelangelo a Villa Fabbricotti: Opere multimediali 13, Riproduzioni in gesso /resina 4, Opere 26 (originali e/o riproduzioni), Fotografie 50, Opere di arte ambientale n. 9 esemplari

In particolare, le collezioni del Sistema Museale sono costituite da tutti i beni culturali mobili pervenuti o che perverranno a diverso titolo al Comune di Carrara che ne detiene la proprietà. Viene favorito l'incremento delle collezioni che può avvenire tramite acquisti, donazioni, lasciti testamentari e depositi, coerentemente con la politica e le linee guida stabilite nei documenti programmatici e/o regolamenti.

Le decisioni sull'opportunità e le modalità di esposizione del materiale comunque acquisito spettano al Direttore Scientifico dei singoli musei e, di norma, non possono essere predeterminate negli atti di acquisizione.

Il materiale del Polo Museale viene registrato in appositi inventari, periodicamente aggiornati, e di ogni opera è redatta la scheda di catalogazione scientifica contenente i dati previsti dalla normativa vigente.

Il prestito delle opere è di norma consentito, fatti salvi i motivi di conservazione e di sicurezza, tenendo conto della qualità del contesto ospitante ed è effettuato su autorizzazione del Direttore.

#### Art. 12 – SERVIZI AL PUBBLICO

Il Polo Museale garantisce i servizi al pubblico, intesi come l'insieme delle condizioni e delle opportunità offerte al pubblico di accedere alle collezioni e di sviluppare con esse un rapporto proficuo e attivo.

Il Polo Museale è tenuto a garantire a tutte le categorie di utenti, rimuovendo gli eventuali impedimenti, l'accesso alle collezioni e ai servizi al pubblico qui di seguito elencati:

- apertura al pubblico degli spazi espositivi con possibilità di prenotazione delle visite . La Giunta Comunale stabilisce l'importo delle eventuali tariffe d'ingresso e le tipologie di visitatori che potranno usufruire di esenzioni o riduzioni;
- comunicazione sulle collezioni esposte tramite specifici sussidi alla visita (pianta con la numerazione o denominazione delle sale, indicazione evidente dei percorsi in ogni singolo ambiente, segnalazione dei servizi, pannelli descrittivi e didascalie di presentazione delle singole opere);



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

- visite guidate, anche in collaborazione con l'associazionismo culturale locale;
- servizi didattici ed educativi rivolti al pubblico scolastico e agli adulti;
- organizzazione di attività espositive temporanee finalizzate alla valorizzazione delle collezioni di pertinenza;
- programmazione di eventi culturali, anche in collaborazione con altri istituti culturali locali;
- realizzazione di pubblicazioni sui beni e sul contesto storico e territoriale di riferimento;
- agevolazione delle politiche di promozione turistica del territorio.

#### Art. 13 – CARTA DEI SERVIZI

L'azione del Polo Museale deve svolgersi secondo criteri di qualità, semplificazione delle procedure, informazione agli utenti.

Il Direttore Amministrativo del Polo Museale è incaricato della redazione della Carta dei servizi che identifica, nell'ambito di quanto previsto dal presente regolamento, gli specifici servizi erogati con indicazione degli standard attesi e delle modalità di tutela dei diritti degli utenti.

Il Polo Museale promuove:

- l'acquisizione di elementi sul gradimento degli utenti per i servizi offerti (reclami; questionari anche on line), con riferimento al rispetto degli standard di qualità stabiliti;
- il monitoraggio dell'affluenza del pubblico.

La Carta dei servizi, previa approvazione da parte della Giunta, sarà resa pubblica attraverso sistemi di accesso remoto (sito ecc.) e mediante distribuzione a chiunque ne chiedi copia.

#### Art. 14 – NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda alle norme di legge che disciplinano la materia in ambito regionale e nazionale.