



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**AL DIRIGENTE SETTORE
SERVIZI SOCIALI/
SERVIZI ABITATIVI/
PROTEZIONE CIVILE**

RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- DPR 184 del 12/04/2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il/lasottoscritto/a _____
Cognome Nome

nato/a _____ il ___/___/___ prov. _____

residente in _____ via/piazza _____ n° _____

tel./cell _____ e-mail _____ fax _____

IN QUALITÀ DI

diretto interessato

delegato da _____

legale rappresentante di _____

CHIEDE

di esercitare il diritto d'accesso mediante

consultazione (accesso informale)

rilascio copia semplice

rilascio copia conforme

del seguente documento amministrativo (indicare gli estremi dell'atto o dei documenti richiesti oppure fornire ogni elemento utile alla loro individuazione):

SCEGLIENDO

la seguente opzione tra le seguenti modalità di ricezione :

ritiro presso l'Ufficio competente con eventuale delega al sig./sig.ra _____

URP -Ufficio per le Relazioni con il Pubblico-

Piazza 2 Giugno n. 1, 54033 Carrara (MS)

Tel. 0585 641389 – 641276 Fax 0585 641381

E-mail urp@comune.carrara.ms.it - comune.carrara@postecert.it



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

- mezzo posta all'indirizzo _____
- tramite fax al numero _____

DICHIARA

(consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono -articolo 76 del DPR n. 445/2000-).

che sussiste l'interesse diretto, concreto e attuale alla seguente situazione, giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso -art. 22 della legge 07/08/1990 n. 241-:

Data,

Firma _____

1Ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto o trasmessa con le modalità garantite in materia di semplificazione e documentazione amministrativa, anche ad integrazione della documentazione prodotta

Le informazioni e l'accesso alla documentazione richiesta sono reperibili presso il Settore al quale è stata indirizzata la richiesta, all'URP o sul sito all'indirizzo www.comune.carrara.ms.gov.it, impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto all'Ufficio Economato.

- Ove la richiesta sia irregolare o incompleta, l'amministrazione, entro dieci giorni, ne dà comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione. In tale caso, il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta (c. 5 art. 6 D.P.R. 12/04/2006 n. 184).
- Decorsi inutilmente 30 (trenta) giorni dalla richiesta, questa si intende respinta (comma 4 art. 25 Legge 07/08/90 n. 241).
- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. I soggetti controinteressati sono individuati tenuto anche conto del contenuto degli atti connessi, (di cui all'articolo 7, comma 2 del DPR 12 aprile 2006, n.184). Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra (art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184).
- Si rende noto che la documentazione potrà essere trattata per portarne a conoscenza eventuali controinteressati e per la pubblicazione in materia di accesso ai sensi della normativa vigente.

URP -Ufficio per le Relazioni con il Pubblico-

Piazza 2 Giugno n. 1, 54033 Carrara (MS)

Tel. 0585 641389 – 641276 Fax 0585 641381

E-mail urp@comune.carrara.ms.it - comune.carrara@postecert.it