

**COMUNE DI CARRARA**

Decorato di Medaglia d'oro al Merito Civile

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 148 del 30 Marzo 2018

OGGETTO: APPROVAZIONE INVENTARIO BENI IMMOBILI E MOBILI DEL
COMUNE DI CARRARA ANNO 2017

L'anno duemiladiciotto questo giorno 30 (trenta) del mese di Marzo alle ore 13:15,
legalmente convocata, si è riunita nella solita sala delle adunanze la Giunta
Comunale

N	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	DE PASQUALE FRANCESCO	Sindaco	SI
2	MARTINELLI MATTEO	Vice Sindaco	SI
3	BRUSCHI MAURIZIO	Assessore	SI
4	FORTI FEDERICA	Assessore	SI
5	GALLENI ANNA LUCIA	Assessore	SI
6	RAGGI ANDREA	Assessore	SI
7	SCALETTI SARAH	Assessore	SI
8	TRIVELLI ALESSANDRO	Assessore	SI

Partecipa IL SEGRETARIO GENERALE Dott. PETRUCCIANI ANGELO

Il Dott. DE PASQUALE FRANCESCO assume la presidenza e, constatata la
legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta. Invita la Giunta a deliberare sull'
oggetto del presente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 230 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 così come modificato dall'art. 74, comma 1, n. 57), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 e dall'Art 80 D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed, in particolare, richiamato il comma 7, il quale dispone che "Gli Enti Locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari", ai fini della redazione dello stato patrimoniale;

CONSIDERATO che è stato avviato un processo di revisione e studio dei beni immobili del Comune di Carrara, che ha prodotto una serie di positivi risultati per la conoscenza del patrimonio immobiliare, tanto da poter inserire i dati completi di numerosi edifici comunali già in seno all'inventario allegato e che tale attività di revisione è ancora in corso di attuazione.

PRESO ATTO che nel 2015 è stato inoltre avviato un complesso di azioni tendenti all'adeguamento dell'inventario ai disposti normativi del D.Lgs 118/2011 e s.m. tra i quali: l'acquisizione di un programma software di gestione dell'inventario che consente la catalogazione e gestione dei beni; l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale e il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria e l'adeguamento dell'inventario alle regole 4.3 allegate al D.Lgs 118/2011;

RILEVATO che dall'analisi proseguita nel 2017 sono emersi ulteriori immobili da sottoporre a verifica, per dubbia intestazione, e ulteriori immobili da accatastare. Deve dunque essere proseguita la revisione dei cespiti da inserire in inventario, che dovranno essere oggetto di accertamento nel corso del 2018;

CONSIDERATO CHE l'avvio della contabilità economico patrimoniale e l'adozione del "Piano dei conti integrato" hanno richiesto:

- a) la codifica dell'inventario secondo il "Piano dei conti patrimoniale", sempre evitando l'applicazione del criterio della prevalenza e l'eventuale aggiornamento dell'inventario;
- b) la redazione dello stato patrimoniale di apertura, riferito contabilmente al 1° gennaio 2017, ottenuto riclassificando l'ultimo stato patrimoniale/conto del patrimonio, secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al D.lgs. n. 118/2011, avvalendosi della ricodifica dell'inventario e applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale;

TENUTO CONTO CHE gli enti che si sono avvalsi della facoltà di rinviare al 2017 l'adozione della contabilità economico patrimoniale, tra cui la nostra Amministrazione, hanno allegato al rendiconto 2017 anche lo stato patrimoniale iniziale (articolo 11, comma 13, del D.lgs. n. 118/2011);

EVIDENZIATO che, in ottemperanza all'art. 230 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 comma 7, l'inventario 2017 è stato aggiornato rispetto a quello del precedente anno e che le modifiche derivano prevalentemente: dai beni sottoposti a controllo; da quelli entrati a far parte del patrimonio dell'Ente in conseguenza dell'attuazione delle norme sul federalismo demaniale; dagli immobili che sono stati oggetto di dismissione; e da quelli che sono stati oggetto di accatastamento e di diversa classificazione patrimoniale, in funzione del loro prevalente utilizzo, non che dallo scorporo contabile dei terreni dagli edifici soprastanti ai sensi del paragrafo 9.3 della citata normativa;

EVIDENZIATO inoltre che il processo di aggiornamento deve essere concluso con le stime degli immobili acquisiti da parte del demanio dello stato e che tale processo di valutazione e stime è in corso;

PRESO ATTO CHE a causa dell'imprecisa collocazione temporale dell'acquisizione dei beni immobili, di cui spesso non si ha notizia dell'origine dell'acquisizione e della mancanza dei valori di acquisto, si è dovuto attribuire loro il valore catastale rivalutato secondo quanto prescritto dalla regola 4/3 paragrafo 9.3. è stato inoltre inserito il valore catastale dei beni demaniali e dei beni patrimoniali indisponibili; è stato inserito tra i beni indisponibili e valorizzato il patrimonio immobiliare a destinazione ERP, si sono inseriti a valore gli interventi di manutenzione straordinaria con i criteri dettati dalle citate regole allegate al Dlgs 118/2011, e sono stati aggiornati i cespiti di cui l'Agenzia del Territorio ha comunicato la variazione;

RICHIAMATA la nota prot. n. 12961 del 16/02/2018, del Settore Opere Pubbliche Edilizia Privata agli atti dell'Ufficio dalla quale si evince, che non trasmette l'inventario delle strade e dei giardini non ostante quanto disposto dal Regolamento Comunale di Contabilità. Per tanto è stato inserito nell'inventario allegato un elenco derivante da una ricerca effettuata dall'Ufficio Patrimonio pur non completa di tutti i dati necessari;

RITENUTO pertanto necessario istituire un gruppo di lavoro intersettoriale coordinato dal Segretario Generale e finalizzato all'aggiornamento dell'inventario delle strade, da avviare nel corso del corrente anno 2018;

PRESO ATTO dell'inventario immobili ERP trasmesso dalla stessa società ERP di Massa Carrara, rivalutato secondo i disposti del D.lgs 118/2011 e allegato alla presente;

PRESO ATTO della nota del Settore Marmo n. 12173 del 15/02/2018 che confermando quanto dichiarato con le precedenti note prot. 11637 del 20/02/2017 e nota prot. Settore Marmo n. 559 del 23/03/2017, evidenziando le problematiche relative alla difficoltà di attribuire un valore agli agri marmiferi in assenza di chiare indicazioni normative, conferma il valore patrimoniale relativo ai beni denominati "agri marmiferi" pari ad € 67.139.396,88 (già £. 130.000.000.000);

DATO ATTO quindi che l'inventario dei beni immobili, pur essendo stato aggiornato, necessita comunque di ulteriori verifiche, per i motivi sopra evidenziati, che saranno effettuate durante l'esercizio 2018;

CONSIDERATO necessario approvare congiuntamente gli inventari dei beni immobili e dei beni mobili che sono stati riclassificati secondo le disposizioni dettate dal D.Lgs n. 118/2011 e ss. mm. e ii;

RITENUTO pertanto di approvare le risultanze finali degli allegati inventari, facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 dal Dirigente ad interim Settore Servizi Finanziari/Società Partecipate/Patrimonio Cristiano Boldrini in ordine alla regolarità tecnica e contabile, posti in allegato al presente atto;

VISTO il Dlgs 118/2011 ed in particolare l'allegato 4/3 paragrafo 9.1 e paragrafo 9.3;

VISTO l'art. 48 del predetto D.Lgs. 267/2000.

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi,

D E L I B E R A

Stante le motivazioni espresse in narrativa:

1. di approvare gli allegati inventari dei beni mobili ed immobili facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di mantenere, per le motivazioni esposte in premessa, nello stato patrimoniale dell'Ente relativo all'esercizio finanziario 2017, il valore così come attribuito dalla nota esposta in narrativa dal dirigente del settore Marmo, relativo agli agri marmiferi;
3. di attribuire ai dirigenti, quali soggetti consegnatari, gli immobili utilizzati per le attività di istituto e per le materie di loro competenza.

Con separata votazione unanime, palesemente espressa,

D E L I B E R A

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma art.134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
DE PASQUALE FRANCESCO

IL SEGRETARIO GENERALE
PETRUCCIANI ANGELO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione in data _____

è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. al n. _____

e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari

Carrara, _____
IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GENERALE
BOLDRINI CRISTIANO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per il termine decorso di giorni dieci dalla data di pubblicazione all'Albo,

dal _____

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile dall'organo deliberante

Carrara, _____
IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA GENERALE
BOLDRINI CRISTIANO

Ai fini della pubblicazione on line le firme autografe sono sostituite dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993.