

Attività	Misura di Attività	Numero / Quantità al 31/12/2012	Numero / Quantità al 31/12/2013	Numero / Quantità al 31/12/2014
Redazione certificati al bilancio di previsione e conto consuntivo da inviare al Ministero dell'Interno	N °. certificati predisposti	2	2	2
Assistenza nei confronti dei vari servizi dell'ente con riferimento alle problematiche di natura fiscale	N °. richieste evase	120	130	140
Gestione pagamento rate mutui	N °. mutui in ammortamento	617	618	618
Tenuta dei registri IVA	N °. registrazioni IVA	2612	1462	3652
Gestione IRAP e compilazione dichiarazioni Iva, Irap, 770.	N °. dichiarazioni predisposte	8	4	4
Certificazione delle ritenute Irpef sulle prestazione di terzi	N °. certificazioni rilasciate	205	162	117
Registrazione e controllo delle fatture emesse relative agli introiti del settore lapideo	N °. fatture registrate	993	942	860
Gestione posta e protocollo interno	N °. protocolli assegnati	158	149	131
Registrazione e archiviazione determine e atti di liquidazione che pervengono al settore e archiviazione mandati e reversali emessi	N ° atti archiviati	26850	27.376	27.049
	N ° atti registrati	6240	5.010	5.014
Redazione del bilancio di previsione, della parte contabile del piano esecutivo di gestione e del conto consuntivo.	N ° Capitoli di spesa inseriti	1127	743	766
	N ° Capitoli di entrata inseriti	329	225	227
Accertamenti delle entrate sulla base della comunicazioni degli incassi da parte della Tesoreria e delle disposizioni degli uffici competenti	N ° Accertamenti registrati	3326	3.001	2.159
Emissione delle reversali d'incasso	N ° Reversali d'incasso emesse	4559	4.460	4.808
Registrazione contabile atti di impegno e apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura	N ° Impegni assunti	5007	4.344	2.417
	N ° Determinazioni viste	1817	1.422	1.504
Visto di regolarità contabile sulle deliberazioni	N ° Deliberazioni viste	692	667	*
Verifica periodica di residui	N ° Residui Passivi verificati	2331	1.389	2.076

	N ° Residui Attivi verificati	1031	802	1.054
Predisposizione dei documenti relativi al rispetto dei vincoli del patto di stabilità interno	N ° Monitoraggi effettuati	12	12	3
Emissione mandati di pagamento	N ° mandati di pagamento emessi	8118	7.495	7.173
Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso nei rapporti con il Tesoriere e verifica periodica di cassa	N ° distinte mandati inviate	119	119	99
	N ° distinte reversali inviate	119	119	99
Verifica della regolarità contabile e fiscale degli atti di liquidazione	N ° atti di liquidazione trattati	2778	2.046	*
Registrazione e smistamento delle fatture passive	N ° fatture passive registrate	7544	6.947	6.517
	N ° fatture attive emesse	99	91	107
Gestione contabile delle utenze comunali	N ° utenze gestite	404	404	411
	N ° fornitori	7	5	5
Gestione mutui: richieste di contrazione ed erogazione	N ° mutui contratti	0	0	0
	N ° erogazioni richieste	51	59	40
Gestione delibere e determinazioni relative alle spese c/capitale	N ° delibere esaminate		17	*
	N ° determine esaminate	190	188	273
Verifica della regolarità contabile e fiscale degli atti di liquidazione e dei relativi documenti giustificativi ed emissione dei mandati di pagamento	N ° mandati emessi	316	312	373
Rapporti con enti, società, istituzioni, organismi controllati e partecipati dal Comune	N ° contatti telefonici e tramite e-mail	160	150	120
Costituzione e gestione archivio della documentazione relativa agli enti di cui sopra	N ° società ed enti presenti in archivio	31	31	29
Monitoraggi programmi e bilanci	N ° bilanci esaminati	15	15	13
	N ° relazioni economico-patrimoniali	2	3	3
Segreteria Commissione bilancio/società partecipate	N. convocazioni della commissione e n. Verbali			58
	n. e.mail inviate ai consiglieri			754
Applicazione reg.to società partecipate	n. reports ricevuti, controllati ed archiviati			30

amministrazione trasparente	n. aggiornamenti sito società partecipate			12
Adempimenti normativi società partecipate	n. comunicazioni società			10
Analisi della disciplina normativa dei servizi pubblici locali	N ° norme approfondite	5	0	7
Gestione acquisti e fornitura di beni e servizi per il funzionamento della struttura dell'ente	N ° atti di liquidazione	434	394	244
Gestione oggetti smarriti	N ° oggetti smarriti trattati	394	164	151
Gestione della cassa economale	N ° operazioni di cassa	4786	7.407	7.158
	Importo totale somme riscosse e pagate per cassa	€ 340.690,20	€ 544.978,92	€ 514.595,04
Gestione inventario beni mobili	N ° beni censiti	101		21
	N ° locali censiti	44		*
Gestione missioni dipendenti e amministratori	N ° missioni liquidate	461	555	489