

Settore Marmo / Pianificazione, Programmazione e Controllo

| Attività | Misura di Attività | Numero / Quantità al 31/12/2011 | Numero / Quantità al 31/12/2012 | Numero / Quantità al 31/12/2013 |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Gestione corrispondenza del Sindaco sia in formato cartaceo che elettronico | Numero missive gestite | 3200 | 3070 | 3250 |
| | Numero e.mail gestite | 18850 | 19630 | 19150 |
| Tenuta e gestione Agenda del Sindaco | Numero impegni istituzionali gestiti | 330 | 345 | 400 |
| | Numero appuntamenti gestiti | 4500 | 4530 | 4500 |
| Gestione segnalazioni problematiche sottoposte alla diretta conoscenza del Sindaco da parte dei cittadini | Numero segnalazioni gestite | 3058 | 3610 | 3670 |
| Gestione organizzativa riunioni ed incontri | Numero riunioni e incontri gestiti | 1218 | 1130 | 1300 |
| Attività di assistenza alla Giunta Comunale | Numero comunicazioni a membri della Giunta effettuate | 9947 | 9680 | 9151 |
| | Numero atti amministrativi di supporto alla giunta predisposti | 240 | 225 | 214 |
| Attività di iniziativa, supporto ed analisi nell'ambito della Comunicazione in stretta collaborazione con l'U.O. comunicazione e l'U.O. Stampa dell'Ente | Numero comunicazioni gestite in collaborazione | 2000 | 2260 | 2200 |
| Gestione rapporti telefonici | Numero contatti telefonici gestiti tra interni ed esterni | 50500 | 58350 | 61050 |
| Svolgimento attività straordinaria oltre l'orario di lavoro | Numero ore svolte oltre l'orario di lavoro | 1008 | 1783,20 | |
| Costituzione, aggiornamento e gestione dell'archivio e dell'indirizzario di immediato interesse del Sindaco | Numero pratiche archiviate | 4100 | 5800 | 3000 |
| | Numero indirizzi gestiti | 3200 | 3150 | 2850 |
| | Numero indirizzi inseriti e cancellati | 350 | 415 | 300 |
| Acquisizione elettronica della rassegna stampa, sua pubblicazione sulla rete comunale, invio alla segreteria di presidenza e classificazione ad uso del Sindaco | Numero rassegne acquisite | 920 | 918 | 995 |
| | Numero rassegne pubblicate | 320 | 313 | 313 |
| | Numero rassegne inviate ad uso settori interni | 920 | 918 | 995 |

| | | | | |
|---|--|------|------|------|
| | Numero rassegne classificate ad uso Sindaco | 3000 | 3105 | 3115 |
| Svolgimento di attività organizzative di coordinamento e di supporto relativamente ad eventi e manifestazioni | Numero eventi e manifestazioni gestite direttamente ed indirettamente | 50 | 53 | 56 |
| Supporto ad attività legate al cerimoniale e alle funzioni di rappresentanza | Numero interventi legati al cerimoniale e alla rappresentanza effettuati | 1500 | 1320 | 1450 |
| Programmazione uscite del Gonfalone | Numero uscite gonfalone | 42 | 29 | 35 |
| Progettazione e organizzazione di manifestazioni ufficiali riferite alla memoria della città | Numero manifestazioni organizzate | 15 | 15 | 17 |
| Attività di raccordo di segreteria con le istituzioni (locali, regionali, nazionali, internazionali) | Numero attività di segreteria svolte | 250 | 275 | 260 |
| Stesura atti di competenza dell'ufficio (delibere, determine, atti di liquidazione, autorizzazioni di pagamento all'economista) | Numero atti redatti | 262 | 242 | 243 |
| Esame degli atti predisposti dagli uffici da sottoporre alla firma del Sindaco | Numero esami effettuati | 1400 | 1420 | 1560 |
| Attività relative alla cura dei rapporti internazionali con particolare riguardo alle città amiche e gemellate | Numero città amiche | 7 | 7 | 7 |
| | Numero città gemelle | 9 | 9 | 9 |
| | Numero missioni all'estero gestite | 6 | 15 | 14 |
| | Numero missioni estere gestite | 31 | 38 | 23 |
| Gestione corrispondenza del Direttore Generale sia in formato cartaceo che elettronico | Numero missive gestite | 1510 | 640 | |
| | Numero e.mail gestite | 1180 | 505 | |
| Tenuta e gestione Agenda del Direttore Generale | Numero impegni gestiti | 1829 | 759 | |
| Gestione organizzativa riunioni ed incontri | Numero riunioni e incontri gestiti | 561 | 230 | |
| Gestione rapporti telefonici | Numero contatti telefonici gestiti | 4828 | 2011 | |
| Costituzione, aggiornamento e gestione dell'archivio e dell'indirizzario di | Numero pratiche archiviate | 793 | 345 | |
| | Numero indirizzi gestiti | 758 | 321 | |

| | | | | |
|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| immediato interesse del Direttore Generale | Numero indirizzi inseriti e cancellati | 75 | 30 | |
| Comunicazione, informazione e promozione dell'Ente, con particolare riguardo alla predisposizione e realizzazione del Piano di Comunicazione e dei conseguenti mezzi, azioni e campagne di comunicazione | N. riunioni con i referenti di comunicazione dell'Ente | 28 | 30 | 20 |
| | N. riunioni con la struttura di coordinamento dell'Ente | 18 | 20 | 10 |
| | N. contatti telefonici con i referenti di comunicazione dell'Ente | 80 | 82 | 150 |
| | N. contatti telefonici con La struttura di coordinamento dell'Ente | 50 | 52 | 20 |
| | N. email con i referenti di comunicazione dell'Ente | 100 | 102 | 150 |
| | N. email con la struttura di coordinamento dell'Ente | 160 | 163 | 100 |
| | Comparazione tra le attività e azioni previste, i tempi indicati, i costi sostenuti nel Piano di comunicazione dell'Ente ed i risultati conseguiti | puntuale attuazione | puntuale attuazione | puntuale attuazione |
| Selezione, filtro e veicolazione del flusso delle informazioni provenienti dall'interno e dall'esterno dell'Ente | N. attività di comunicazione svolte a supporto dei settori dell'Ente per facilitare l'accesso ai servizi ed alle prestazioni dei cittadini | 400 | 600 | 600 |
| | N. servizi espletati curando la distribuzione e l'illustrazione e fornendo le istruzioni per la modulistica dei settori dell'Ente ad uso utenti/contribuenti | 40 | 60 | 100 |

| | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|
| | N. Aggiornamenti effettuati per l'allestimento delle bacheche e degli spazi espositivi dell'URP con particolare riferimento a bandi, brochures informative, documentazione e materiale esplicativo prodotto dai singoli settori dell'Ente | 80 | 100 | 100 |
| | N. Prodotti-servizi analizzati per la semplificazione degli atti relativi ai servizi erogati dall'Ente - schede procedura URP | 240 | 250 | 0 |
| | N. Prodotti-servizi aggiornati per la semplificazione degli atti relativi ai servizi erogati dall'Ente - schede procedura URP | 320 | 362 | 350 |
| | N. recapiti logistici, telefonici, elettronici del personale dell'Ente | 140 | 150 | 150 |
| | N. Servizi esterni gestiti dall'URP per conto di enti territoriali esterni (GAIA-ATO; comunità montana; società ICARO eventi sportivi; fondazione Cassa di Risparmio di Carrara) | 2 | 2 | 2 |
| Attività necessarie alla realizzazione e sponsorizzazione del periodico del Comune "Agorà" | Aggiornamento registro sponsor per vendita spazi pubblicitari | 80 | 80 | |
| | Implementazione registro per indirizzario politico-istituzionale del | 400 | 400 | |

| | | | | |
|---|--|-------|-------|-----|
| | Sindaco | | | |
| | Predisposizione lettere-tipo per registro sponsor | 80 | 80 | |
| | Predisposizione lettere-tipo per registro indirizzario Sindaco | 400 | 400 | |
| | N. Tariffari inviati | 80 | 8 | |
| | N. Spazi pubblicitari venduti | 80 | 8 | |
| | N. Scritture private effettuate | 10 | 0 | |
| | N. Contatti telefonici intercorsi con gli sponsor | 130 | 10 | |
| | N. Contatti e-mail gestiti con gli sponsor | 50 | 10 | |
| | N. Riviste distribuite sul territorio | 10000 | 10000 | |
| | N. Riviste inviate dall'URP ai destinatari individuati dal sindaco | 4000 | 800 | |
| | N. Atti trasmessi per emissione fatture | 2 | 2 | |
| | N. Solleciti di pagamento inviati per mancato pagamento fattura emessa | 3 | 1 | |
| | N. Atti amministrativi elaborati per rinnovo contratto di servizio | 2 | 2 | |
| Ufficio per le relazioni con il pubblico (U.R.P.) | N. Richieste di accesso agli atti gestite | 927 | 1113 | 992 |
| | N. Richieste di accesso agli atti registrate | 927 | 1113 | 992 |
| | N. ricevute consegnate agli interessati | 927 | 1113 | 992 |

| | | | | |
|--|---|--------|---------|---------|
| | N. Informazioni fornite agli interessati per la corretta compilazione delle richieste | 800 | 1020 | 850 |
| | N. Pratiche di accesso con supporto di assistenza tecnico-giuridica | 350 | 420 | 258 |
| | N. Pratiche di accesso con supporto a tutela del diritto di accesso agli atti e ai procedimenti amministrativi | 50 | 45 | 10 |
| | N. Incontri effettuati per predisposizione nuova modulistica di accesso agli atti | 9 | 15 | 5 |
| | N. Contatti telefonici in entrata e in uscita con personale interno ed esterno all'Ente | 5791 | 7395 | 7.834 |
| | N. E-mail in entrata e in uscita con personale interno ed esterno all'Ente | 3978 | 5391 | 4.648 |
| | N. Affluenze del personale interno ed esterno all'Ente ricevuto dall'URP compresa l'utenza per l'Assessorato alle Politiche sociali, per il Difensore Civico, per l'Ufficio Stampa e per l'Ufficio Resistenza | 6575 | 9374 | 9.634 |
| | N. Visitatori portale web | 221185 | 326846 | 284.366 |
| | N. Pagine visitate sul portale web | 728784 | 1596661 | 902.729 |
| Ufficio Partecipazione e Trasparenza, che cura in particolare la | N. Riunioni effettuate per partecipazione | 50 | 150 | 20 |

| | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|
| predisposizione e la realizzazione del Piano di Partecipazione | N. Contatti telefonici intercorsi per partecipazione | 350 | 400 | 600 |
| | N. Contatti e-mail per partecipazione | 300 | 600 | 600 |
| | N. Documenti prodotti a Sociolab per per partecipazione | 2 | 2 | |
| | N. Atti tecnico-amministrativi elaborati per gestione partecipazione | 15 | 10 | |
| | N. Incontri effettuati con gli Organi di Governo | 15 | 20 | |
| | N. Appuntamenti e consulenze forniti ai cittadini singoli e associati | 14 | 20 | |
| | N. Contatti gestiti con l'Amministrazione e i cittadini | | 0 | 20 |
| | N. Pareri tecnico-amministrativi forniti | | 6 | 50 |
| | N. Atti e azioni partecipative intraprese | 2 | 2 | |
| Coordinamento e gestione dei PAAS (Punti di Accesso Assistito ai Servizi internet) | N. Riunioni effettuate con i soggetti associazionistici gestori del servizio PAAS | 40 | 10 | 4 |
| | N. Contatti telefonici intercorsi con i soggetti associazionistici gestori del servizio PAAS | 40 | 20 | 50 |
| | N. Contatti e-mail gestiti con i soggetti associazionistici gestori del servizio PAAS | 60 | 20 | 20 |
| | N. Atti tecnico-amministrativi elaborati per rinnovo gestione dei PAAS in scadenza | 5 | 5 | 3 |

| | | | | |
|--|--|------|------|------|
| Redazione delibere, determinazioni e atti di liquidazione della U.O. ed anche della U.O. Ufficio Stampa | N. Riunioni effettuate per elaborazioni atti tecnico-amministrativi | 20 | 15 | 10 |
| | N. E-mail effettuate per elaborazioni atti tecnico-amministrativi | 80 | 20 | 10 |
| | N. Contatti telefonici intercorsi per elaborazione atti tecnico-amministrativi | 80 | 20 | 20 |
| | N. Delibere di Consiglio Comunale proposte | 0 | 0 | 0 |
| | N. Delibere di Giunta Comunale proposte | 3 | 3 | 2 |
| | N. Atti di impegno di spesa effettuati | 8 | 8 | 4 |
| | N. Atti di liquidazione effettuati | 43 | 15 | 9 |
| | N. Atti tecnico-amministrativi registrati | 55 | 26 | 15 |
| Predisposizione e redazione dei comunicati stampa relativi all'Ente | N. Comunicati elaborati per gli Organi di Governo | 516 | 257 | 282 |
| | N. Comunicati elaborati per Vertice istituzionale | 330 | 57 | 53 |
| Organizzare la raccolta e l'archiviazione della documentazione giornalistica relativa all'Ente | N. rassegne stampa scaricate per gli Organi di Governo | 360 | 360 | 360 |
| | N. rassegne stampa scaricate per gli Organi dell'Ente | 60 | | |
| Promuovere ed organizzare particolari eventi quali conferenze stampa, manifestazioni di carattere giornalistico ed informativo che si rendano necessarie | N. Conferenze stampa gestite per gli Organi di Governo | 9 | 9 | 7 |
| | N. Conferenze stampa gestite per Vertice istituzionale | 28 | 12 | 3 |
| | N. contatti intercorsi con | 2000 | 1500 | 1600 |

| | | | | |
|--|---|------|------|------|
| | Organi di informazione | | | |
| | N. Contatti gestiti con altre realtà istituzionali | 1000 | 600 | 650 |
| | N. E-mail gestite con gli Organi di informazione | 6000 | 3000 | 4000 |
| | N. E-mail gestite con altre realtà istituzionali | 700 | 300 | 250 |
| | N. Contatti telefonici gestiti con gli Organi di informazione | 3600 | 1500 | 1600 |
| | N. Contatti telefonici gestiti con altre realtà istituzionali | 1000 | 500 | 400 |
| Svolgimento di tutte le attività relative alla redazione del periodico dell'Ente "Agorà" | N. Incontri effettuati con Struttura di coordinamento | 20 | | |
| | N. Incontri effettuati per studio progettazione grafica | 15 | | |
| | N. Articoli mensili pubblicati | 18 | | |
| | N. Riviste pubblicate | 10 | | |
| | N. Fotografie pubblicate | 30 | | |
| Supporto all'Organismo di Valutazione | N. Riunioni Organismo | 8 | 5 | 10 |
| | N. Reports obiettivi elaborati | 106 | 145 | 150 |
| Piano dei Centri di Costo | N. Centri di Costo | 46 | 45 | 47 |
| Supporto ed elaborazione PEG-PDO | N. Centri di responsabilità | 14 | 14 | 13 |
| | N. Obiettivi gestiti | 54 | 53 | 57 |
| | N. Indicatori elaborati e/o gestiti | 666 | 602 | 515 |
| | N. Unità Organizzative | 74 | 74 | 74 |
| | N. Competenze-Attività rilevate | 625 | 636 | 700 |
| Coordinamento attività relative ai progetti di rilevante importanza per l'A.Comunale | N. Riunioni di coordinamento effettuate | 40 | 30 | |

| | | | | |
|--|---|------|------|------|
| Svolgimento funzioni di sorveglianza e controllo ai sensi dell'art. 26, L.488/99 (Consip) | N. Verifiche effettuate | 853 | 860 | 867 |
| Redazione report quadrimestrali riferiti alle entrate e alle spese elaborati per Centri di Costo | N. Report quadrimestrali | 3 | 3 | 3 |
| | N. Centri di Costo esaminati | 46 | 45 | 47 |
| Predisposizione del Referto del Controllo di Gestione | N. Servizi esaminati | 14 | 14 | 14 |
| | N. Centri di Costo esaminati | 46 | 45 | 45 |
| | N. Obiettivi verificati | 52 | 51 | 53 |
| | N. Tabelle e grafici di comparazione storica elaborate | 180 | 123 | 123 |
| | N. Centri di Costo elaborati in chiave di contabilità analitica | 46 | 45 | 45 |
| | N. Voci di costo elaborate e gestite | 661 | 613 | 613 |
| | N. Indicatori di output gestiti | 1262 | 1265 | 1231 |
| elaborazione e gestione di obiettivi riguardanti il personale non dirigente: supporto ai settori | N. Settori | 14 | 14 | 13 |
| | N. Unità Organizzative | 74 | 74 | 74 |
| | N. Obiettivi di Performance elaborati | | 92 | 93 |
| | N. Obiettivi di Performance verificati | | 120 | |
| | N. indicatori di Performance elaborati | | 653 | 651 |
| | N. Indicatori Performance verificati | | 775 | |
| Attività generale di supporto ai settori relativa alle problematiche legate agli obiettivi, alle valutazioni ed ai controlli | N. Settori interessati | 14 | 14 | |
| Partecipazioni a manifestazioni fieristiche | N. Partecipazioni | 1 | 0 | |
| Archiviazione atti | N. archivi gestiti | 49 | 58 | 62 |

| | | | | |
|---|---|------|------|------|
| Gestione Protocollo | N. protocolli registrati | 1634 | 1724 | 1522 |
| Accesso Atti e Documentazione Amm.va | N. accessi atti | 32 | 42 | 55 |
| Redazione e Registrazione Determinazioni con impegno di spesa | N. determinazioni impegni di spesa | 55 | 39 | 30 |
| Redazione e Registrazione Liquidazioni | N. liquidazioni redatte registrate | 118 | 81 | 62 |
| Formulazione Allegati Bilancio | N. allegati redatti | 10 | 10 | 10 |
| Gestione Residui Passivi | N. residui passivi gestiti | 13 | 5 | 12 |
| Gestione Bilancio del Settore | N. capitoli / articoli passivi gestiti | 9 | 8 | 10 |
| | N. capitoli / articoli attivi gestiti | 7 | 7 | 5 |
| Redazione Contratti/Convenzioni e Gestione Procedimenti | N. contratti gestiti | 21 | 24 | 7 |
| | N. convenzioni gestite | 2 | 2 | 2 |
| | N. gare esperite | 18 | 18 | 0 |
| | N. DURC acquisiti | 11 | 9 | 14 |
| | N. documenti tracciabilità flussi acquisiti | 39 | 21 | 9 |

| | | | | |
|---|---|----|----|-----|
| | N. verifiche requisiti espletate | 12 | 6 | 2 |
| Redazione Collaborazioni e Consulenze e Gestione Procedimenti | N. collaborazioni gestite | 0 | 0 | 0 |
| | N. consulenze gestite | 0 | 0 | 0 |
| Procedure Concorsuali | № concordati preventivi esaminati | 1 | 5 | 6 |
| | № fallimenti esaminati | 9 | 2 | 6 |
| | № liquidazioni coatte amm.ve esaminate | 0 | 0 | 0 |
| | № procedure gestite | 5 | 10 | 17 |
| Supporto alle altre U.O. | № obiettivi produttività | 8 | 6 | 6 |
| | № pubblicazioni | 30 | 27 | 143 |
| | № relazioni consip | 33 | 18 | 5 |
| Supporto alla Dirigenza | № determinazioni dirigenziali relative al personale | 5 | 7 | 4 |
| | Note relative al personale | 3 | 9 | 10 |
| | № relazioni | 6 | 18 | 10 |
| | № riunioni | 36 | 26 | 18 |
| Controllo di Gestione | N. attività strutturali | 18 | 46 | |

| | | | | |
|--|------------------------------------|------|-----------|-----------|
| | N. indicatori individuati | 46 | 89 | |
| Rapporti con altri Settori | Nº relazioni | 3 | 4 | 10 |
| | Nº proposte regolamento | 2 | 2 | 1 |
| | Nº resoconto buoni pasto | 5 | 3 | 4 |
| | Nº comunicazioni istituzionali | 20 | 22 | 74 |
| Servizio Segreteria Commissione Pensioni del Marmo | Nº sedute Commissione convocate | 5 | 22 | 27 |
| | Nº verbali redatti | 5 | 22 | 27 |
| Servizio segreteria Commissione Vitalizio del Marmo | Nº sedute convocate | 5 | 3 | 3 |
| | Nº verbali approvati | 5 | 3 | 3 |
| Rilascio Pensioni del Marmo | Nº pensioni gestite | 1082 | 1057 | 972 |
| | Nº domande pensione valutate | 23 | 34 | 16 |
| | Nº pensioni rilasciate | 19 | 21 | 13 |
| | Nº lettere inviate | 26 | 34 | 16 |
| | Nº cud inviati | 1079 | 957 | 1057 |
| | Nº libretti rinnovati | 118 | 28 | 45 |
| | Nº deleghe pagamento rilasciate | 22 | 45 | 152 |
| Banca Dati Generali | Nº progetti persentati | | 1 | 1 |
| | Nº tabelle gestite | 18 | 25 | 10 |
| | Nº database utilizzati | 8 | 4 | 4 |
| | Nº report realizzati | 84 | 37 | 14 |
| controllo e valutazione piani di coltivazione | Progetti presentati | 51 | 57 | 55 |
| vigilanza sulle attività d'escavazione | sopralluoghi in cava | 88 | 61 | 70 |
| | verbali di sopralluogo | 10 | 6 | 7 |
| verifica qualitativa e quantitativa delle produzioni lapidee | tabulati d'aggiornamento periodico | 5 | 5 | 2 |
| | valutazioni su singole produzioni | 80 | 80 | 4 |
| programmazione transiti camionali | progetti nuove assegnazioni | 2 | Eliminato | Eliminato |

| | | | | |
|--|--|-----|-----------|-----------|
| | modifiche autorizzazioni | 2 | Eliminato | Eliminato |
| Supporto tecnico alle vertenze su tariffazione cave | Approfondimenti valutazioni | | 27 | 2 |
| | Incontri effettuati | | 10 | 2 |
| procedimenti di Valutazione d'Impatto Ambientale ex L.R. 79/98 | istanze presentate | 2 | 11 | 17 |
| | valutazioni emesse | 2 | 10 | 9 |
| conoscenza e valorizzazione risorsa marmo | sopralluoghi e incontri con terzi | 3 | 5 | 4 |
| | relazioni e pubblicazioni | 1 | 1 | 2 |
| controllo patrimonio storico e archeologico nei bacini marmiferi | informative a Soprintendenza Beni Archeologici | 0 | 1 | 1 |
| controllo della risorsa idrica nell'area estrattiva in collaborazione con Settore Ambiente | sopralluoghi in area protezione sorgenti | 3 | 3 | 3 |
| rapporti con altre amministrazioni o associazioni per regolamentazione attività estrattive | incontri effettuati | 4 | 8 | 6 |
| accesso atti relativamente alle attività estrattive | supporti a visione e copia documentazione | 17 | 14 | 16 |
| autorizzazioni per attività estrattive ex L.R. 78/98 | istanze presentate | 58 | 60 | 50 |
| | sopralluoghi effettuati | 20 | 15 | 10 |
| | autorizzazioni rilasciate | 59 | 55 | 57 |
| attività relative allo svolgimento della Conferenza di Servizi | riunioni | 11 | 10 | 13 |
| | pratiche esaminate | 19 | 14 | 31 |
| procedimenti autorizzativi vincolo idrogeologico per attività altre | istanze presentate | 0 | eliminato | eliminato |
| | autorizzazioni rilasciate | 0 | eliminato | eliminato |
| rapporti utenza ed Enti | incontri-contatti ditte/professionisti | 200 | 200 | 250 |
| | incontri-contatti Enti/Settori | 40 | 50 | 30 |
| Gestione e aggiornamento banca dati cave | registrazione variazioni ditte, elenco cave attive, direttore cava | 20 | 30 | 15 |
| comunicazioni informazioni Ditte/Enti | comunicazioni scadenze ditte | 17 | 75 | 30 |

| | | | | |
|--|--|--------|--------|---------|
| | trasmissione dati e informazioni Enti | 144 | 230 | 250 |
| accesso atti relativamente alla situazione autorizzativa | supporto tecnico per visione e copia piani di coltivazione | 10 | 13 | 10 |
| Gestione catasto cave | N° agri comunali | 2072 | 2072 | 2072 |
| | N° concessionari | 3816 | 3816 | 3816 |
| Rilascio/rinnovo concessioni | N° procedimenti di rinnovo conclusi | 0 | 0 | |
| | N° procedimenti di rilascio conclusi | 22 | 0 | |
| Autorizzazione trasferimento concessioni | N° procedimenti conclusi | 14 | 2 | 6 |
| Autorizzazione iscrizioni ipotecarie | N° procedimenti conclusi | 1 | 3 | |
| Attività di studio per la determinazione dei canoni di concessione e contributo ambientale per cava | N° situazione analizzate | 81 | 81 | 80 |
| Monitoraggio e controllo degli introiti del canone di concessione e del contributo ambientale | N° monitoraggi | 84 | 81 | 80 |
| Accesso agli atti e rilascio certificazioni | N° documenti rilasciati | 7 | 13 | 12 |
| Svolgimento attività di pesature di tutti i viaggi camionali di blocchi e scaglie di marmo transitati dalla pesa di Torano | N° pesature | 130515 | 118128 | 138.307 |
| Fatturazione effettuata | N° fatture emesse | 1014 | 992 | 944 |
| Emissione ruoli | N° ruoli effettuati | 93 | 186 | 110 |
| Recupero crediti tramite rateizzi | N° rateizzi | 8 | 14 | 18 |