

Attività	Misura di Attività	Numero / Quantità al 31/12/2012	Numero / Quantità al 31/12/2013	Numero / Quantità al 31/12/2014
Gestione corrispondenza del Sindaco sia in formato cartaceo che elettronico	Numero missive gestite	3070	3250	2900
	Numero e.mail gestite	19630	19150	19000
Tenuta e gestione Agenda del Sindaco	Numero impegni istituzionali gestiti	345	400	440
	Numero appuntamenti gestiti	4530	4500	4600
Gestione segnalazioni problematiche sottoposte alla diretta conoscenza del Sindaco da parte dei cittadini	Numero segnalazioni gestite	3610	3670	4000
Gestione organizzativa riunioni ed incontri	Numero riunioni e incontri gestiti	1130	1300	1350
Attività di assistenza alla Giunta Comunale	Numero comunicazioni a membri della Giunta effettuate	9680	9151	9300
	Numero atti amministrativi di supporto alla giunta predisposti	225	214	270
Attività di iniziativa, supporto ed analisi nell'ambito della Comunicazione in stretta collaborazione con l'U.O. comunicazione e l'U.O. Stampa dell'Ente	Numero comunicazioni gestite in collaborazione	2260	2200	2360
Gestione rapporti telefonici	Numero contatti telefonici gestiti tra interni ed esterni	58350	61050	61060
Svolgimento attività straordinaria oltre l'orario di lavoro	Numero ore svolte oltre l'orario di lavoro	1783,20		
Costituzione, aggiornamento e gestione dell'archivio e dell'indirizzario di immediato interesse del Sindaco	Numero pratiche archiviate	5800	3000	3500
	Numero indirizzi gestiti	3150	2850	3000
	Numero indirizzi inseriti e cancellati	415	300	345
Acquisizione elettronica della rassegna stampa, sua pubblicazione sulla rete comunale, invio alla segreteria di presidenza e classificazione ad uso del Sindaco	Numero rassegne acquisite	918	995	1000
	Numero rassegne pubblicate	313	313	320
	Numero rassegne inviate ad uso settori interni	918	995	998

	Numero rassegne classificate ad uso Sindaco	3105	3115	3200
Svolgimento di attività organizzative di coordinamento e di supporto relativamente ad eventi e manifestazioni	Numero eventi e manifestazioni gestite direttamente ed indirettamente	53	56	58
Supporto ad attività legate al cerimoniale e alle funzioni di rappresentanza	Numero interventi legati al cerimoniale e alla rappresentanza effettuati	1320	1450	1470
Programmazione uscite del Gonfalone	Numero uscite gonfalone	29	35	28
Progettazione e organizzazione di manifestazioni ufficiali riferite alla memoria della città	Numero manifestazioni organizzate	15	17	18
Attività di raccordo di segreteria con le istituzioni (locali, regionali, nazionali, internazionali)	Numero attività di segreteria svolte	275	260	280
Stesura atti di competenza dell'ufficio (delibere, determine, atti di liquidazione, autorizzazioni di pagamento all'economista)	Numero atti redatti	242	243	145
Esame degli atti predisposti dagli uffici da sottoporre alla firma del Sindaco	Numero esami effettuati	1420	1560	1630
Attività relative alla cura dei rapporti internazionali con particolare riguardo alle città amiche e gemellate	Numero città amiche	7	7	7
	Numero città gemelle	9	9	9
	Numero missioni all'estero gestite	15	14	
	Numero missioni estere gestite	38	23	
Gestione corrispondenza del Direttore Generale sia in formato cartaceo che elettronico	Numero missive gestite	640		
	Numero e.mail gestite	505		
Tenuta e gestione Agenda del Direttore Generale	Numero impegni gestiti	759		
Gestione organizzativa riunioni ed incontri	Numero riunioni e incontri gestiti	230		
Gestione rapporti telefonici	Numero contatti telefonici gestiti	2011		
Costituzione, aggiornamento e gestione dell'archivio e dell'indirizzario di	Numero pratiche archiviate	345		
	Numero indirizzi gestiti	321		

immediato interesse del Direttore Generale	Numero indirizzi inseriti e cancellati	30		
Comunicazione, informazione e promozione dell'Ente, con particolare riguardo alla predisposizione e realizzazione del Piano di Comunicazione e dei conseguenti mezzi, azioni e campagne di comunicazione	N. riunioni con i referenti di comunicazione dell'Ente	30	20	30
	N. riunioni con la struttura di coordinamento dell'Ente	20	10	10
	N. contatti telefonici con i referenti di comunicazione dell'Ente	82	150	200
	N. contatti telefonici con La struttura di coordinamento dell'Ente	52	20	50
	N. email con i referenti di comunicazione dell'Ente	102	150	200
	N. email con la struttura di coordinamento dell'Ente	163	100	200
	Comparazione tra le attività e azioni previste, i tempi indicati, i costi sostenuti nel Piano di comunicazione dell'Ente ed i risultati conseguiti	puntuale attuazione	puntuale attuazione	puntuale attuazione
Selezione, filtro e veicolazione del flusso delle informazioni provenienti dall'interno e dall'esterno dell'Ente	N. attività di comunicazione svolte a supporto dei settori dell'Ente per facilitare l'accesso ai servizi ed alle prestazioni dei cittadini	600	600	600
	N. servizi espletati curando la distribuzione e l'illustrazione e fornendo le istruzioni per la modulistica dei settori dell'Ente ad uso utenti/contribuenti	60	100	100

	N. Aggiornamenti effettuati per l'allestimento delle bacheche e degli spazi espositivi dell'URP con particolare riferimento a bandi, brochures informative, documentazione e materiale esplicativo prodotto dai singoli settori dell'Ente	100	100	100
	N. Prodotti-servizi analizzati per la semplificazione degli atti relativi ai servizi erogati dall'Ente - schede procedura URP	250	0	250
	N. Prodotti-servizi aggiornati per la semplificazione degli atti relativi ai servizi erogati dall'Ente - schede procedura URP	362	350	350
	N. recapiti logistici, telefonici, elettronici del personale dell'Ente	150	150	200
	N. Servizi esterni gestiti dall'URP per conto di enti territoriali esterni (GAIA-ATO; comunità montana; società ICARO eventi sportivi; fondazione Cassa di Risparmio di Carrara)	2	2	5
Attività necessarie alla realizzazione e sponsorizzazione del periodico del Comune "Agorà"	Aggiornamento registro sponsor per vendita spazi pubblicitari	80		
	Implementazione registro per indirizzario politico-istituzionale del	400		

	Sindaco			
	Predisposizione lettere-tipo per registro sponsor	80		
	Predisposizione lettere-tipo per registro indirizzario Sindaco	400		
	N. Tariffari inviati	8		
	N. Spazi pubblicitari venduti	8		
	N. Scritture private effettuate	0		
	N. Contatti telefonici intercorsi con gli sponsor	10		
	N. Contatti e-mail gestiti con gli sponsor	10		
	N. Riviste distribuite sul territorio	10000		
	N. Riviste inviate dall'URP ai destinatari individuati dal sindaco	800		
	N. Atti trasmessi per emissione fatture	2		
	N. Solleciti di pagamento inviati per mancato pagamento fattura emessa	1		
	N. Atti amministrativi elaborati per rinnovo contratto di servizio	2		
Ufficio per le relazioni con il pubblico (U.R.P.)	N. Richieste di accesso agli atti gestite	1113	992	911
	N. Richieste di accesso agli atti registrate	1113	992	911
	N. ricevute consegnate agli interessati	1113	992	911

	N. Informazioni fornite agli interessati per la corretta compilazione delle richieste	1020	850	800
	N. Pratiche di accesso con supporto di assistenza tecnico-giuridica	420	258	300
	N. Pratiche di accesso con supporto a tutela del diritto di accesso agli atti e ai procedimenti amministrativi	45	10	20
	N. Incontri effettuati per predisposizione nuova modulistica di accesso agli atti	15	5	5
	N. Contatti telefonici in entrata e in uscita con personale interno ed esterno all'Ente	7395	7.834	7.010
	N. E-mail in entrata e in uscita con personale interno ed esterno all'Ente	5391	4.648	3.846
	N. Affluenze del personale interno ed esterno all'Ente ricevuto dall'URP compresa l'utenza per l'Assessorato alle Politiche sociali, per il Difensore Civico, per l'Ufficio Stampa e per l'Ufficio Resistenza	9374	9.634	8.996
	N. Visitatori portale web	326846	284.366	326.005
	N. Pagine visitate sul portale web	1596661	902.729	766.962
Ufficio Partecipazione e Trasparenza, che cura in particolare la	N. Riunioni effettuate per partecipazione	150	20	200

predisposizione e la realizzazione del Piano di Partecipazione	N. Contatti telefonici intercorsi per partecipazione	400	600	800
	N. Contatti e-mail per partecipazione	600	600	800
	N. Documenti prodotti a Sociolab per per partecipazione	2		
	N. Atti tecnico-amministrativi elaborati per gestione partecipazione	10		10
	N. Incontri effettuati con gli Organi di Governo	20		30
	N. Appuntamenti e consulenze forniti ai cittadini singoli e associati	20		35
	N. Contatti gestiti con l'Amministrazione e i cittadini	0	20	30
	N. Pareri tecnico-amministrativi forniti	6	50	50
	N. Atti e azioni partecipative intraprese	2		10
Coordinamento e gestione dei PAAS (Punti di Accesso Assistito ai Servizi internet)	N. Riunioni effettuate con i soggetti associazionistici gestori del servizio PAAS	10	4	4
	N. Contatti telefonici intercorsi con i soggetti associazionistici gestori del servizio PAAS	20	50	50
	N. Contatti e-mail gestiti con i soggetti associazionistici gestori del servizio PAAS	20	20	20
	N. Atti tecnico-amministrativi elaborati per rinnovo gestione dei PAAS in scadenza	5	3	5

Redazione delibere, determinazioni e atti di liquidazione della U.O. ed anche della U.O. Ufficio Stampa	N. Riunioni effettuate per elaborazioni atti tecnico-amministrativi	15	10	10
	N. E-mail effettuate per elaborazioni atti tecnico-amministrativi	20	10	30
	N. Contatti telefonici intercorsi per elaborazione atti tecnico-amministrativi	20	20	30
	N. Delibere di Consiglio Comunale proposte	0	0	0
	N. Delibere di Giunta Comunale proposte	3	2	1
	N. Atti di impegno di spesa effettuati	8	4	5
	N. Atti di liquidazione effettuati	15	9	12
	N. Atti tecnico-amministrativi registrati	26	15	18
Predisposizione e redazione dei comunicati stampa relativi all'Ente	N. Comunicati elaborati per gli Organi di Governo	257	282	280
	N. Comunicati elaborati per Vertice istituzionale	57	53	79
Organizzare la raccolta e l'archiviazione della documentazione giornalistica relativa all'Ente	N. rassegne stampa scaricate per gli Organi di Governo	360	360	317
Promuovere ed organizzare particolari eventi quali conferenze stampa, manifestazioni di carattere giornalistico ed informativo che si rendano necessarie	N. Conferenze stampa gestite per gli Organi di Governo	9	7	12
	N. Conferenze stampa gestite per Vertice istituzionale	12	3	5
	N. contatti intercorsi con Organi di informazione	1500	1600	1650

	N. Contatti gestiti con altre realtà istituzionali	600	650	600
	N. E-mail gestite con gli Organi di informazione	3000	4000	6000
	N. E-mail gestite con altre realtà istituzionali	300	250	300
	N. Contatti telefonici gestiti con gli Organi di informazione	1500	1600	1650
	N. Contatti telefonici gestiti con altre realtà istituzionali	500	400	450
Supporto all'Organismo di Valutazione	N. Riunioni Organismo	5	10	11
	N. Reports obiettivi elaborati	145	150	186
Piano dei Centri di Costo	N. Centri di Costo	45	47	47
Supporto ed elaborazione PEG-PDO	N. Centri di responsabilità	14	13	13
	N. Obiettivi gestiti	53	57	78
	N. Indicatori elaborati e/o gestiti	602	515	742
	N. Unità Organizzative	74	74	76
	N. Competenze-Attività rilevate	636	700	942
Coordinamento attività relative ai progetti di rilevante importanza per l'A.Comunale	N. Riunioni di coordinamento effettuate	30		
Svolgimento funzioni di sorveglianza e controllo ai sensi dell'art. 26, L.488/99 (Consip)	N. Verifiche effettuate	860	867	308
Redazione report quadrimestrali riferiti alle entrate e alle spese elaborati per Centri di Costo	N. Report quadrimestrali	3	3	3
	N. Centri di Costo esaminati	45	47	47
Predisposizione del Referto del Controllo di Gestione	N. Servizi esaminati	14	14	13
	N. Centri di Costo esaminati	45	45	47
	N. Obiettivi verificati	51	53	78
	N. Tabelle e grafici di comparazione storica elaborate	123	123	92

	N. Centri di Costo elaborati in chiave di contabilità analitica	45	45	47
	N. Voci di costo elaborate e gestite	613	613	594
	N. Indicatori di output gestiti	1265	1231	1215
elaborazione e gestione di obiettivi riguardanti il personale non dirigente: supporto ai settori	N. Settori	14	13	13
	N. Unità Organizzative	74	74	76
	N. Obiettivi di Performance elaborati	92	93	108
	N. Obiettivi di Performance verificati	120		93
	N. indicatori di Performance elaborati	653	651	855
	N. Indicatori Performance verificati	775		651
Attività generale di supporto ai settori relativa alle problematiche legate agli obiettivi, alle valutazioni ed ai controlli	N. Settori interessati	14		13
Partecipazioni a manifestazioni fieristiche	N. Partecipazioni	0		0
Archiviazione atti	N. archivi gestiti	58	62	63
Gestione Protocollo	N. protocolli registrati	1724	1522	1727
Accesso Atti e Documentazione Amm.va	N. accessi atti	42	55	68
Redazione e Registrazione Determinazioni con impegno di spesa	N. determinazioni impegni di spesa	39	30	19
Redazione e Registrazione Liquidazioni	N. liquidazioni redatte registrate	81	62	72

Formulazione Allegati Bilancio	N. allegati redatti	10	10	10
Gestione Residui Passivi	N. residui passivi gestiti	5	12	10
Gestione Bilancio del Settore	N. capitoli / articoli passivi gestiti	8	10	9
	N. capitoli / articoli attivi gestiti	7	5	6
Redazione Contratti/Convenzioni e Gestione Procedimenti	N. contratti gestiti	24	7	4
	N. convenzioni gestite	2	2	2
	N. gare esperite	18	0	0
	N. DURC acquisiti	9	14	10
	N. documenti tracciabilità flussi acquisiti	21	9	11
	N. verifiche requisiti espletate	6	2	4
Redazione Collaborazioni e Consulenze e Gestione Procedimenti	N. collaborazioni gestite	0	0	0
	N. consulenze gestite	0	0	0
Procedure Concorsuali	№ concordati preventivi esaminati	5	6	4

	№ fallimenti esaminati	2	6	12
	№ liquidazioni coatte amm.ve esaminate	0	0	0
	№ procedure gestite	10	17	23
Supporto alle altre U.O.	№ obiettivi produttività	6	6	8
	№ pubblicazioni	27	143	253
	№ relazioni consip	18	5	5
Supporto alla Dirigenza	№ determinazioni dirigenziali relative al personale	7	4	6
	Note relative al personale	9	10	14
	№ relazioni	18	10	6
	№ riunioni	26	18	14
Controllo di Gestione	N. attività strutturali	46		
	N. indicatori individuati	89		
Rapporti con altri Settori	№ relazioni	4	10	14
	№ proposte regolamento	2	1	2
	№ resoconto buoni pasto	3	4	3
	№ comunicazioni istituzionali	22	74	108
Servizio Segreteria Commissione Pensioni del Marmo	№ sedute Commissione convocate	22	27	26
	№ verbali redatti	22	27	24
Servizio segreteria Commissione Vitalizio del	№ sedute convocate	3	3	3

Marmo	Nº verbali approvati	3	3	3
Rilascio Pensioni del Marmo	Nº pensioni gestite	1057	972	914
	Nº domande pensione valutate	34	16	9
	Nº pensioni rilasciate	21	13	5
	Nº lettere inviate	34	16	9
	Nº cud inviati	957	1057	972
	Nº libretti rinnovati	28	45	23
	Nº deleghe pagamento rilasciate	45	152	151
Banca Dati Generali	Nº progetti presentati	1	1	1
	Nº tabelle gestite	25	10	66
	Nº database utilizzati	4	4	5
	Nº report realizzati	37	14	140
controllo e valutazione piani di coltivazione	Progetti presentati	57	55	26
vigilanza sulle attività d'escavazione	sopralluoghi in cava	61	70	61
	verbali di sopralluogo	6	7	5
verifica qualitativa e quantitativa delle produzioni lapidee	tabulati d'aggiornamento periodico	5	2	1
	valutazioni su singole produzioni	80	4	51
Supporto tecnico alle vertenze su tariffazione cave	Approfondimenti valutazioni	27	2	2
	Incontri effettuati	10	2	4
procedimenti di Valutazione d'Impatto Ambientale ex L.R. 79/98	istanze presentate	11	17	26
	valutazioni emesse	10	9	12
conoscenza e valorizzazione risorsa marmo	sopralluoghi e incontri con terzi	5	4	18
	relazioni e pubblicazioni	1	2	3
controllo patrimonio storico e archeologico nei bacini marmiferi	informative a Soprintendenza Beni Archeologici	1	1	1
controllo della risorsa idrica nell'area estrattiva in collaborazione con Settore	sopralluoghi in area protezione sorgenti	3	3	2

Ambiente				
rapporti con altre amministrazioni o associazioni per regolamentazione attività estrattive	incontri effettuati	8	6	7
accesso atti relativamente alle attività estrattive	supporti a visione e copia documentazione	14	16	21
autorizzazioni per attività estrattive ex L.R. 78/98	istanze presentate	60	50	67
	sopralluoghi effettuati	15	10	
	autorizzazioni rilasciate	55	57	59
attività relative allo svolgimento della Conferenza di Servizi	riunioni	10	13	13
	pratiche esaminate	14	31	40
rapporti utenza ed Enti	incontri-contatti ditte/professionisti	200	250	240
	incontri-contatti Enti/Settori	50	30	36
Gestione e aggiornamento banca dati cave	registrazione variazioni ditte, elenco cave attive, direttore cava	30	15	12
comunicazioni informazioni Ditte/Enti	comunicazioni scadenze ditte	75	30	12
	trasmissione dati e informazioni Enti	230	250	240
accesso atti relativamente alla situazione autorizzativa	supporto tecnico per visione e copia piani di coltivazione	13	10	19
Gestione catasto cave	N° agri comunali	2072	2072	2072
	N° concessionari	3816	3816	3816
Autorizzazione trasferimento concessioni	N° procedimenti conclusi	2	6	6
Autorizzazione iscrizioni ipotecarie	N° procedimenti conclusi	3		0
Attività di studio per la determinazione dei canoni di concessione e contributo ambientale per cava	N° situazione analizzate	81	80	55
Monitoraggio e controllo degli introiti del canone di concessione e del contributo ambientale	N° monitoraggi	81	80	80
Accesso agli atti e rilascio certificazioni	N° documenti rilasciati	13	12	28

Svolgimento attività di pesature di tutti i viaggi camionali di blocchi e scaglie di marmo transitati dalla pesa di Torano	N° pesature	118128	138.307	120.705
Fatturazione effettuata	N° fatture emesse	992	944	1273
Emissione ruoli	N° ruoli effettuati	186	110	102
Recupero crediti tramite rateizzi	N° rateizzi	14	18	11
Affitti	N. affitti			1