

n.	Nome del procedimento all'utenza ANNO 2014	Responsabile del procedimento	Responsabile/i di provvedimento	Descrizione del procedimento: descrizione dettagliata, modalità di accesso agli atti, tutela amministrativa e giurisdizionale, potere sostitutivo	Termine conclusione	tempo medi di erogazione del servizio all'utenza ANNO 2014 (n. giorni)	Telefono/email del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo
1	Concessioni uso CAP	dott.ssa Sandra Botti	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	A seguito di richiesta da parte di privati, enti e associazioni per la realizzazione di eventi a carattere culturale, da inoltrarsi al Sindaco e all'Assessore alle Politiche Culturali, si procede alla concessione d'uso del CAP tramite deliberazione di Giunta Comunale. L'interessato deve far pervenire, al protocollo generale del Comune di Carrara in Piazza 2 Giugno, 1 (54033 Carrara), la richiesta. DIRITTO DI ACCESSO Per le richieste di accesso agli atti fa riferimento la disciplina relativa.TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE Ricorso al TAR entro 60 giorni, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.	30 gg.	20	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
2	Concessioni uso Museo Civico del Marmo	dott.ssa Sandra Botti	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	A seguito di richiesta da parte di privati, enti e associazioni per la realizzazione di eventi a carattere culturale, da inoltrarsi al Sindaco e all'Assessore alle Politiche Culturali, si procede alla concessione d'uso del Museo Civico del Marmo tramite deliberazione di Giunta Comunale.L'interessato deve far pervenire, al protocollo generale del Comune di Carrara in Piazza 2 Giugno, 1 (54033 Carrara), la richiesta. DIRITTO DI ACCESSO Per le richieste di accesso agli atti fa riferimento la disciplina relativa.TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE Ricorso al TAR entro 60 giorni, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.	30 gg.	20	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 leoncini@comune.carrara.ms.it
3	Università del tempo libero: iscrizioni, richieste rimborsi, esenzioni, certificazioni	dott.ssa Sandra Botti	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	L'U.O. organizza ogni anno l'Università del Tempo Libero garantendo un'offerta formativa ampia e diversificata, articolata in corsi, laboratori e conferenze in ambito culturale artistico, linguistico, espressivo e motorio. I corsi, i laboratori e le conferenze dell'Università del Tempo Libero non richiedono alcun titolo di studio per l' ammissione. La quota di iscrizione, pari a € 100,00, dà diritto alla frequenza di massimo n° 5 tra corsi annuali e conferenze e ad usufruire del servizio di segreteria. Presso la segreteria devono essere consegnati:la ricevuta del versamento della quota di iscrizione, due fotografie formato tessera, un certificato medico per la frequenza del corso di Attività motoria/Danza/Yoga. La U.O. perfeziona le richieste di iscrizione tramite l'attivazione di un servizio di segreteria in orario di apertura dell'UTL ed in rapporto alle richieste pervenute e alla capienza delle aule. L'U.O. provvede a perfezionare le eventuali richieste di rimborsi, esenzioni e a rilasciare eventuali richieste di certificazioni.	30 gg.	20	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
4	Patrocini per attività artistiche e culturali	dott.ssa Sandra Botti	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Il patrocinio, finalizzato allo sviluppo culturale e artistico della Comunità locale può essere concesso a persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, con o senza personalità giuridica.L'interessato deve far pervenire, al protocollo generale del Comune di Carrara in Piazza 2 Giugno, 1 (54033 Carrara), la richiesta indirizzata al Sindaco e all'Assessore alle Politiche Culturali. Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione: il programma dell'iniziativa , con l'indicazione dei tempi e dei luoghi di realizzazione. La Giunta Comunale delibera sulla concessione o sul rifiuto del patrocinio	30 gg.	20	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
5	Patrocini per attività nelle sedi museali	dott.ssa Sandra Botti	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Il patrocinio, finalizzato allo sviluppo culturale e artistico della Comunità locale può essere concesso a persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, con o senza personalità giuridica.L'interessato deve far pervenire, al protocollo generale del Comune di Carrara in Piazza 2 Giugno, 1 (54033 Carrara), la richiesta indirizzata al Sindaco e all'Assessore alle Politiche Culturali. Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione: il programma dell'iniziativa , con l'indicazione dei tempi e dei luoghi di realizzazione. La Giunta Comunale delibera sulla concessione o sul rifiuto del patrocinio	30 gg.	20	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
6	Accesso agli atti	dott.ssa Sandra Botti	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Il diritto d'accesso è il diritto di visionare ed eventualmente avere copia di documenti amministrativi da parte degli interessati. La richiesta deve essere inoltrata tramite PEC all'URP del Comune in base alla modulo predisposto Tutela amministrativa e giurisdizionale In caso di mancata risposta alla richiesta di accesso, entro 30 giorni dalla data di trasmissione al Settore, può essere effettuato, entro i 30 giorni successivi, ricorso al Difensore Civico o in alternativa al TAR.	30 gg.	20	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
7	Patrocini U.O. Teatro e spettacolo	dott.ssa Sandra Botti	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Il patrocinio, finalizzato allo sviluppo culturale e artistico della Comunità locale può essere concesso a persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, con o senza personalità giuridica.L'interessato deve far pervenire, al protocollo generale del Comune di Carrara in Piazza 2 Giugno, 1 (54033 Carrara), la richiesta indirizzata al Sindaco e all'Assessore alle Politiche Culturali. Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione: il programma dell'iniziativa , con l'indicazione dei tempi e dei luoghi di realizzazione. La Giunta Comunale delibera sulla concessione o sul rifiuto del patrocinio	30 gg.	20	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
8	Concessione uso Teatro, Ridotto, Garibaldi	dott.ssa Sandra Botti	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	A seguito di richiesta da parte di privati, enti e associazioni per la realizzazione di eventi a carattere culturale, da inoltrarsi all'Assessore alla Cultura e al Dirigente del Settore Cultura Biblioteca /Servizi educativi e Scolastici si procede alla concessione d'uso del Museo Civico del Marmo tramite deliberazione di Giunta Comunale.L'interessato deve far pervenire, al protocollo generale del Comune di Carrara in Piazza 2 Giugno, 1 (54033 Carrara), la richiesta. DIRITTO DI ACCESSO Per le richieste di accesso agli atti fa riferimento la disciplina relativa.TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE Ricorso al TAR entro 60 giorni, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.	30 gg.	20	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
9	Concessione uso temporaneo della Sala Leo Gestri della Biblioteca	dott.ssa Anna Pennisi per il procedimento	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	acquisizione della richiesta; sopralluogo alla Sala e verifica di disponibilità della Sala per la data richiesta; comunicazione ai richiedenti delle modalità e dei costi d'uso ai sensi del Disciplinare approvato con determinazione dirigenziale n. 208 del 22/10/2012	30 gg.	15	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 leoncini@comune.carrara.ms.it
10	Concessione uso temporaneo della Sala Leo Gestri della Biblioteca per la celebrazione di matrimonio civile	dott.ssa Anna Pennisi per il procedimento	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	acquisizione della richiesta; sopralluogo alla Sala e verifica di disponibilità della Sala per la data richiesta; comunicazione ai richiedenti delle modalità e dei costi d'uso ai sensi del Disciplinare approvato con delibera di G.C. n. 262/01-06-13	30 gg.	15	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
11	Concessione di patrocinio ad eventi culturali	dott.ssa Anna Pennisi per il procedimento	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	esame di ammissibilità dell'evento e del soggetto richiedente alla concessione di patrocinio; predisposizione dell'atto deliberativo di concessione; acquisizione dei pareri.	30 gg.	20	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
12	Esenzioni dal pagamento dei servizi educativi e scolastici (nidi d'infanzia, refezione e trasporto scolastico)	dott.ssa Laura Lorenzini per il procedimento	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	L'esenzione dal pagamento delle tariffe per i servizi educativi e scolastici è prevista per i minori di 16 anni frequentanti gli asili nido e le scuole, statali e comunali, dell'infanzia (materna), primaria (elementare) e secondaria di primo grado (media) con sede nel territorio comunale e/o residenti nel Comune di Carrara, appartenenti ad un nucleo familiare: con attestazione I.S.E.E. inferiore o uguale a € 5.000,00; segnalato dai Servizi Sociali. Le esenzioni sono stabilite, ai sensi del D.Lgs. 109/98 e s.m.i., in base agli indici I.S.E. (Indicatore di Situazione Economica) ed I.S.E.E. (Indicatore di Situazione Economica Equivalente), che devono essere riferiti ai redditi dell'anno precedente. La domanda deve essere presentata sull'apposito modulo, allegando l'Attestazione ISEE rilasciata dai CAAF (Centri di Assistenza Fiscale) o dalle Agenzie territoriali INPS.	60 gg.	50	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
13	Agevolazioni dal pagamento dei servizi educativi e scolastici per mutata situazione del nucleo familiare	dott.ssa Laura Lorenzini per il procedimento	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	La domanda di mutata situazione può essere presentata oltre il termine stabilito nei seguenti casi: trasferimento nel Comune di Carrara avvenuto in data successiva al termine, che viene fissato di anno in anno; l'istanza sarà accolta con decorrenza dalla data di possesso dei requisiti; rilevante variazione delle condizioni familiari ed economiche del nucleo familiare ai fini del calcolo dell'I.S.E.E., a seguito, ad esempio, di collocamento in aspettativa dal lavoro o cassa integrazione di uno dei genitori o altra grave situazione documentata; l'esenzione cesserà con il venir meno delle situazioni su indicate; presentazione della domanda di esenzione all'Ufficio Protocollo del Comune di Carrara oltre il termine ed entro la chiusura dell'anno scolastico di riferimento (farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo); l'istanza sarà accolta con decorrenza dalla data di presentazione della domanda.	60 gg.	50	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
14	Fornitura gratuita dei libri di testo scolastici per la scuola primaria	dott.ssa Laura Lorenzini per il procedimento	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Il Comune di Carrara fornisce i libri di testo gratuitamente a tutti gli alunni residenti nel comune, indipendentemente dal reddito e dalla sede della scuola frequentata, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Regionale 1 luglio 2013, n. 522, "Diritto allo studio scolastico - Indirizzi regionali" e s.m.i., che stabilisce di applicare il principio della residenza anagrafica per il diritto allo studio scolastico. Per ottenere gratuitamente i libri di testo, adottati dal Collegio Docenti di ogni scuola primaria, il Comune fornisce alla famiglia una cedola libraria. La consegna della cedola ai genitori avviene a cura dell'Istituto scolastico di appartenenza dell'alunno. I genitori possono utilizzare la cedola presso qualsiasi libreria, con l'obbligo di acquistare tutti i testi presso lo stesso fornitore. La cedola è strutturata in tre parti: - la prima parte deve essere conservata agli atti, presso la segreteria dell'Istituto Scolastico; - la seconda e la terza parte, consegnate al genitore dell'alunno residente nel Comune di Carrara per l'acquisto dei libri, saranno timbrate e firmate dal librai, il quale restituirà una parte al genitore (che, a sua volta, la riconsegnerà alla scuola) e invierà la terza parte all'Amministrazione, insieme alla fotocopia. Si precisa, inoltre, che: - nel corso dell'anno scolastico si può usufruire di una sola cedola libraria; - nel caso in cui un alunno residente nel Comune di Carrara si trasferisca, per giustificati motivi, ad altra scuola che abbia adottato libri scolastici diversi - agli alunni che si iscrivono ad una scuola ad anno scolastico avviato verrà fornita la cedola libraria, previa richiesta del Dirigente Scolastico della scuola; - per gli alunni residenti nel Comune di Carrara che frequentano scuole site fuori Comune, la cedola libraria deve essere richiesta al Comune di Carrara.	prima dell'inizio dell'anno scolastico	prima dell'inizio dell'anno scolastico	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
15	Iscrizioni alle scuole dell'infanzia di Bergiola e Castelpoggio	dott.ssa Laura Lorenzini per il procedimento	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	L'Amministrazione Comunale gestisce la scuola dell'infanzia comunale di Bergiola, al fine di soddisfare i bisogni delle famiglie residenti nel territorio di Bergiola ed offrire un servizio educativo per i bambini e le bambine nella fascia di età 3-6 anni.	30 gg.	20	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
16	Procedure relative al diritto allo studio universitario	dott.ssa Laura Lorenzini per il procedimento	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	L'Amministrazione Comunale nel campo delle politiche culturali, educative e scolastiche offre il servizio di sportello universitario in convenzione con l'Università di Pisa, con l'obiettivo di promuovere e sostenere il diritto all'istruzione universitaria, nella prospettiva di contribuire allo sviluppo complessivo della società civile. I servizi amministrativi gestiti dallo sportello universitario sono rivolti agli studenti iscritti all'ateneo pisano.	Come concordato con l'Università di Pisa	Come stabilito dalle procedure e termine dell'Università di Pisa	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it

17	Iscrizione servizi educativi 0-3 anni, predisposizione graduatoria e sua gestione	dott.ssa Laura Lorenzini per il procedimento	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	L'Amministrazione ogni anno, di norma, provvede a pubblicare un Bando per le nuove iscrizioni ai nidi d'infanzia comunali, le domande devono essere presentate secondo le modalità e i termini previsti dal Bando annuale il quale è aperto per tutti i bambini e nati che al primo di settembre abbiano compiuto il terzo mese di età e non superino il trentaseiesimo mese di età entro il 31 dicembre dell'anno educativo di iscrizione. La graduatoria viene formulata secondo i criteri e i punteggi dell'articolo 6 del Regolamento Comunale per il funzionamento dei nidi d'infanzia comunali (Delibera di Giunta n.20 del 18/04/13).	50 gg.	Come stabilito dall'apposito Bando	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
18	Risposte a ricorsi, istanze e richieste relativi ai servizi educativi e scolastici	dott.ssa Laura Lorenzini per il procedimento	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Avverso i provvedimenti emessi per la gestione dei servizi educativi e scolastici gli utenti possono presentare ricorsi, istanze e richieste per contestare l'eventuale illegittimità degli stessi. A fronte di ciò l'ufficio attiverà le procedure previste dalla legge partendo da una preliminare revisione dell'atto per la verifica della fondatezza o meno di quanto contestato.	30 gg.	25	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
19	Attestazioni servizi 0-3 anni e risposte a istanze	dott.ssa Laura Lorenzini per il procedimento	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Le richieste di attestazione presentate dagli utenti che riguardano: iscrizione, frequenza e rette versate, vengono attestate su richiesta degli interessati su specifico modello disponibile presso l'ufficio asili nido	30 gg.	25	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
20	Istruttoria ed esame ricorsi graduatorie definitive Asili nido comunali	dott.ssa Laura Lorenzini per il procedimento	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	L'Amministrazione ogni anno, di norma, provvede a pubblicare un Bando per le nuove iscrizioni ai nidi d'infanzia comunali, le domande devono essere presentate secondo le modalità e i termini previsti dal Bando annuale il quale è aperto per tutti i bambini e nati che al primo di settembre abbiano compiuto il terzo mese di età e non superino il trentaseiesimo mese di età entro il 31 dicembre dell'anno educativo di iscrizione. La graduatoria viene formulata secondo i criteri e i punteggi dell'articolo 6 del Regolamento Comunale per il funzionamento dei nidi d'infanzia comunali (Delibera di Giunta n.20 del 18/04/13). A tutte le famiglie la gestione della graduatoria definitiva si esplica di fatto nello scorrimento della stessa come normato dall'articolo 8 del Regolamento sopracitato. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Comunale per il funzionamento dei Nidi Comunali è previsto che avverso il punteggio delle graduatorie provvisorie i soggetti che hanno presentato le domande potranno inoltrare ricorso scritto indirizzato al dirigente del Settore da presentare all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine di 15 giorni dall'affissione all'albo pretorio. A seguito dell'esito dell'esame degli eventuali ricorsi	15gg	25	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
21	Istruttoria ed esame ricorsi graduatorie definitive Servizi Scolastici	dott.ssa Laura Lorenzini per il procedimento	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Avverso i provvedimenti emessi per la gestione dei servizi educativi e scolastici gli utenti possono presentare ricorsi, istanze e richieste per contestare l'eventuale illegittimità degli stessi attraverso gli strumenti previsti dai relativi Regolamenti e Bandi. A fronte di ciò l'ufficio attiverà le procedure previste partendo da una preliminare revisione dell'atto per la verifica della fondatezza o meno di quanto contestato. Contro i provvedimenti definitivi è ammissibile ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.	30gg	25	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
22	Procedimenti per l'ammissione al servizio trasporto scolastico per scuola dell'infanzia e primaria	dott.ssa Laura Lorenzini per il procedimento	RESPONSABILE P.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Per l'ammissione al servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia del territorio comunale, l'ufficio incaricato, dopo l'approvazione del piano di trasporto scolastico e una volta effettuata la relativa istruttoria, provvede ad inviare comunicazione scritta agli utenti per l'eventuale rigetto o accoglimento della domanda presentata. Nella suddetta comunicazione viene, altresì, fornita agli utenti la necessaria informativa sulle modalità di erogazione del servizio.	Il servizio parte con l'inizio dell'anno scolastico e termina con la fine dello stesso in base al calendario scolastico regionale e al grado di scuola frequentata.	prima dell'inizio dell'anno scolastico	Laura Lorenzini tel. 0585 641383 laura.lorenzini@comune.carrara.ms.it Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it
23	Procedimento per l'ammissione al servizio di trasporto scolastico su mezzi di linea A.T.N.	dott.ssa Laura Lorenzini per il procedimento	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	L'Amministrazione Comunale è titolare di funzioni amministrative in materia di servizi a domanda individuale connessi al diritto allo studio, tra i quali rientra il trasporto scolastico, vengono concesse in collaborazione con A.T.N. S.r.l., da alcuni anni, delle agevolazioni per il trasporto scolastico sui mezzi pubblici, che prevedono una compartecipazione economica alle spese di rilascio dell'abbonamento a favore degli studenti frequentanti la scuola dell'obbligo e l'adesione all'iniziativa "Bus Buster" a favore degli studenti che hanno assolto l'obbligo scolastico o di età superiore a 16 anni.	Il rilascio delle agevolazioni per l'abbonamento per il trasporto scolastico tramite mezzi pubblici ATN S.r.l. parte dalla data prevista citata nel l'apposito bando e termina nella data di riferimento di chiusura nel bando stesso.	Come stabilito dall'apposito Bando	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it
24	Procedimento per concessione a terzi degli automezzi comunali	dott.ssa Laura Lorenzini per il procedimento	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Procedimento ad istanza di parte per la concessione ad associazioni / scuole paritarie degli scuolabus comunali nel periodo estivo. Richiesta di accesso ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90.	30gg	20	Laura Lorenzini tel. 0585 641383 laura.lorenzini@comune.carrara.ms.it Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it
25	Procedure per l'ammissione al servizio di refezione scolastica	rag. Alessandro Battistini	RESPONSABILE P.O. CONTABILITA', ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE	I moduli di richiesta dei Servizi Scolastici vengono predisposti dal Settore e inviati alle sedi degli Istituti Comprensivi Scolastici per essere distribuiti ad ogni alunno iscritto all'anno scolastico. I moduli si distinguono in due categorie: per Esordienti, alunni che effettuano la prima iscrizione ad una Scuola dell'Infanzia o Scuola primaria o Scuola secondaria di primo grado; per Conferme ovvero alunni che proseguono il percorso scolastico e devono preventivamente richiedere i Servizi scolastici per l'anno successivo entro il mese di febbraio. Le Direzioni Didattiche degli Istituti provvedono poi ad inviare i moduli raccolti all'Ufficio che provvede alla registrazione e conseguente elaborazione tramite il programma di gestione Schoolcard.	28 febbraio di ogni anno	entro i termini	Alessandro Battistini tel. 0585 641347 alessandro.battistini@comune.carrara.ms.it Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it
26	Procedure per l'assegnazione della tariffa di pagamento servizi di refezione e trasporto su base ISEE presentato	rag. Alessandro Battistini	RESPONSABILE P.O. CONTABILITA', ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE	Le domande di Assegnazione delle Tariffe per servizi scolastici comunali, per le Scuole dell'infanzia, Primarie e Secondarie, sono a disposizione dei richiedenti presso la sede centrale del Comune, l'Ufficio Servizi Scolastici, allo Sportello del Cittadino/URP. Le domande devono essere presentate compilate in ogni loro parte, allegando la documentazione richiesta (attestazione I.S.E.E dell'anno in corso e fotocopia Documento d'identità), e consegnate presso la sede dell' Ufficio Servizi Scolastici e/o Ufficio Protocollo. I dati vengono poi inseriti nell'archivio informatico in uso presso l'Ufficio e dunque nel programma di gestione contabile School-Card™. Il bando pubblico viene affisso presso gli spazi pubblici, sedi istituzionali, sito Web comunale e consegnato a tutti i plessi scolastici. Al momento della prima iscrizione ai servizi scolastici comunali viene spedita presso il plesso scolastico di riferimento la lettera School-Card™, che è nominativa e non cedibile. Per i pagamenti dei servizi presso le farmacie comunali e l'Uff. Economato, con la modalità del prepagato, si utilizza il codice numerico personale PAN (Schoolcard). Per effettuare le ricariche è sufficiente comunicare il solo codice PAN dell'utente e l'importo che si intende versare. Il codice identificativo personale PAN (Schoolcard) accompagna lo studente durante tutto il percorso scolastico, mentre la domanda di iscrizione al servizio dovrà essere rinnovata ogni anno. Il credito residuo caricato sul PAN alla fine dell'anno rimane a disposizione dell'utente per l'anno scolastico successivo. Qualora sia terminato il percorso scolastico, o comunque non si utilizzi più il servizio, si ha diritto al rimborso degli eventuali importi residui compilando e presentando l'apposito modulo di richiesta di rimborso dell'importo residuo sul PAN. Qualora un/a figlio/a non utilizzi più il servizio mensa si può eventualmente trasferire il credito del/della fratello/sorella. E' sufficiente compilare e presentare il modulo di richiesta trasferimento importo residuo Schoolcard presso l'Ufficio Servizi Educativi.	60 gg. Dalla presentazione istanza	50	Alessandro Battistini tel. 0585 641347 alessandro.battistini@comune.carrara.ms.it Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it
27	Procedimenti per il rimborso di quote versate e non dovute dai contribuenti	rag. Alessandro Battistini	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Acquisita l'istanza, l'ufficio preposto esamina la documentazione e comunica al contribuente l'esito entro i successivi 15 giorni. Il piano di ammortamento conterrà la data, il numero e l'ammontare delle rate accordate. Se la rateazione è respinta per carenza di una delle condizioni previste, è possibile ripresentare una nuova istanza, una volta in possesso dei requisiti. Il piano di ammortamento definitivo viene comunicato al contribuente a mezzo posta e/o mail. Il pagamento della prima rata, tramite bollettino postale, va effettuato entro il termine indicato nel piano e costituisce un comportamento concludente che perfeziona la dilazione. Le rate successive devono essere versate mensilmente. Al contrario, il mancato o parziale pagamento della prima rata, entro il termine assegnato, comporta l'annullamento del piano e preclude la possibilità di proporre una nuova dilazione sulle medesime partite. Il mancato pagamento di una delle ulteriori rate, qualora non sanato entro la scadenza della rata successiva, comporta decadenza immediata dal diritto alla dilazione.	30 gg.	20	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 leoncini@comune.carrara.ms.it
28	Procedure per rateizzazione debiti pregressi per servizi scolastici	rag. Alessandro Battistini	RESPONSABILE P.O. CONTABILITA', ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE	Il codice identificativo personale PAN (Schoolcard) accompagna lo studente durante tutto il percorso scolastico, mentre la domanda di iscrizione al servizio dovrà essere rinnovata ogni anno. Il credito residuo caricato sul PAN alla fine dell'anno rimane a disposizione dell'utente per l'anno scolastico successivo. Qualora sia terminato il percorso scolastico, o comunque non si utilizzi più il servizio, si ha diritto al rimborso degli eventuali importi residui compilando e presentando l'apposito modulo di richiesta di rimborso dell'importo residuo sul PAN. Qualora un/a figlio/a non utilizzi più il servizio mensa si può eventualmente trasferire il credito del/della fratello/sorella. E' sufficiente compilare e presentare il modulo di richiesta trasferimento importo residuo Schoolcard presso l'Ufficio Servizi Educativi.	30 gg.	20	Alessandro Battistini tel. 0585 641347 alessandro.battistini@comune.carrara.ms.it Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it
29	Procedure per rimborso crediti acquisiti per servizi scolastici	rag. Alessandro Battistini	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	L'U.O. provvede a perfezionare le richieste di iscrizione ai corsi a seguito di avviso pubblico, di rimborsi, ed esenzioni dal pagamento delle quote di frequenza unicamente su proposta del Servizio sociale. Alla fine dell'anno scolastico, su richiesta specifica dell'utente, l'Ufficio verifica la regolarità dei pagamenti da parte dell'utente. Gli eventuali crediti rimangono a disposizione dell'utente per l'anno scolastico successivo. Qualora sia terminato il percorso di studio, o comunque non sia intenzione dell'utente il continuare nel percorso formativo, si ha diritto al rimborso degli eventuali importi residui compilando e presentando l'apposito modulo di richiesta di rimborso.	30 gg.	20	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 leoncini@comune.carrara.ms.it
30	Procedure per richiesta iscrizione, esenzione e rimborso crediti Scuola Comunale di Musica	rag. Alessandro Battistini	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	L'U.O. provvede a perfezionare le richieste di iscrizione ai corsi a seguito di avviso pubblico, di rimborsi, ed esenzioni dal pagamento delle quote di frequenza unicamente su proposta del Servizio sociale. Alla fine dell'anno scolastico, su richiesta specifica dell'utente, l'Ufficio verifica la regolarità dei pagamenti da parte dell'utente. Gli eventuali crediti rimangono a disposizione dell'utente per l'anno scolastico successivo. Qualora sia terminato il percorso di studio, o comunque non sia intenzione dell'utente il continuare nel percorso formativo, si ha diritto al rimborso degli eventuali importi residui compilando e presentando l'apposito modulo di richiesta di rimborso.	30 gg.	20	Alessandro Battistini tel. 0585 641347 alessandro.battistini@comune.carrara.ms.it Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it
31	Procedure per rilascio certificazioni docenti e utenti Scuola Comunale di Musica	rag. Alessandro Battistini	RESPONSABILE P.O. CONTABILITA', ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE	Dal 1° gennaio 2012, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 183/2011 (Finanziaria 2012) sono stati aboliti i certificati fra amministrazioni pubbliche	20 giugno di ogni anno	entro i termini	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 leoncini@comune.carrara.ms.it
32	Procedure per rimborso crediti acquisiti e esenzioni rette Scuola comunale di musica	rag. Alessandro Battistini	DIRIGENTE SETTORE CULTURA E BIBLIOTECA/SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	L'U.O. provvede a perfezionare le richieste di iscrizione ai corsi a seguito di avviso pubblico, di rimborsi, ed esenzioni dal pagamento delle quote di frequenza unicamente su proposta del Servizio sociale. Alla fine dell'anno scolastico, su richiesta specifica dell'utente, l'Ufficio verifica la regolarità dei pagamenti da parte dell'utente. Gli eventuali crediti rimangono a disposizione dell'utente per l'anno scolastico successivo. Qualora sia terminato il percorso di studio, o comunque non sia intenzione dell'utente il continuare nel percorso formativo, si ha diritto al rimborso degli eventuali importi residui compilando e presentando l'apposito modulo di richiesta di rimborso.	30 gg.	20	Ildo Fusani tel. 0585 641395 ildo.fusani@comune.carrara.ms.it Pietro Leoncini tel. 0585 641217 leoncini@comune.carrara.ms.it