

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MATTEO MARTINELLI
Data di nascita	28/05/1978
Carica rivestita	Vice Sindaco/Assessore
Amministrazione	Comune di Carrara
E-mail istituzionale	matteo.martinelli@comune.carrara.ms.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio - Università di Pisa con votazione 99/110 Master di II in diritto tributario nei rapporti internazionali
Altri titoli di studio e professionali	Iscrizione registro Revisori contabili (gennaio 2012) Abilitazione professione Dottore Commercialista e Revisore contabile presso Ateneo di Pisa Corso di perfezionamento in materie economiche, giuridiche, fiscali presso Ateneo di Pisa Maturità scientifico-informatica conseguita presso il Liceo Scientifico "G. Marconi" di Carrara Laureando in scienze della pubblica amministrazione
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Agenzia Entrate Massa: Ufficio Controlli imprese, persone fisiche, enti non commerciali (da marzo 2013) Agenzia Entrate Lucca: Ufficio Controlli imprese, persone fisiche, enti non commerciali (gennaio 2012 – marzo 2013) Agenzia Entrate Lucca. Assistenza e consulenza contribuenti (marzo 2011- gennaio 2012) Libero professionista (marzo 2010 – febbraio 2011) Funzionario in formazione presso Agenzia Entrate, Ufficio Territoriale di Lucca (aprile 2010 – settembre 2010) Assistente amministrativo progetto e-partecipation Consorzio IDEAL-EU presso Regione Toscana (febbraio 2009 – marzo 2010) Referente tecnico Town Meeting eventi di democrazia partecipativa per Regione Toscana (dicembre 2009) Amministratore Unico di società a responsabilità limitata (dicembre 2007 – ottobre 2008) Tirocinio professionale per accedere albo dottori commercialisti e revisori contabili presso Studio Boggi (luglio 2007 – febbraio 2009) Tirocinio professionale per accedere albo dottori commercialisti e revisori contabili presso N.C.M.

	Consulting (luglio 2006 – luglio 2007) Tirocinio professionale per accedere albo dottori commercialisti e revisori contabili presso Moores Rowland Italia srl (gennaio 2006 – luglio 2006)								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Buono	Buono							
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point) Buona conoscenza dei software per gli studi commerciali Osra e Teamsystem; buona conoscenza del software aziendale Forma Finance Patente ECDL								
Altro									