

TEMPI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE / SICUREZZA URBANA / TRAFFICO come indicato dall'art. 32, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 33/2013.

	Nome Procedimento all'utenza anno 2014	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Descrizione del procedimento: descrizione dettagliata, modalità di accesso agli atti, tutela amministrativa e giurisdizionale, potere sostitutivo	Termine di conclusione del procedimento	Telefono / e-mail del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo	Tempo medio di erogazione del servizio all'utenza ANNO 2014
1	Rilascio autorizzazioni per occupazione suolo pubblico per interventi su strada	Dell'Amico Pietrino	Dirigente settore Polizia Municipale/Sicurezza Urbana/Traffico	Il suolo pubblico è costituito da strade, aree e spazi situate nel territorio del Comune. Chi ha necessità di occupare suolo pubblico per lavori di manutenzione immobili, traslochi, cantiere edile, ponteggi, autocarri per lavori, autobotti per getto calcestruzzo, tavoli e gazebo per propaganda elettorale, campagna informativa o vendita per beneficenza, ... deve presentare richiesta, tramite apposito modulo allegato, all'Ufficio Segreteria del Comando di Polizia Municipale. Per le altre tipologie di occupazioni (ad esempio manifestazioni commerciali, sportive, intrattenimento, dehors ...) rivolgersi all'ufficio U.O. S.U.A.P. oppure all'ufficio U.O. servizi amministrativi -Attività Economiche / Servizi alle Imprese / Progetti e Finanziamenti Comunitari-. La richiesta di autorizzazione per occupazione di suolo pubblico è disponibile su apposito modulo. Una volta compilato il modulo, occorre presentarlo, almeno 15 giorni prima dell'occupazione prevista, alla Segreteria della Polizia Municipale aperta tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 12:00, sabato compreso. DIRITTO DI ACCESSO: Per tutte le richieste di accesso agli atti fa riferimento la disciplina relativa.	30 gg	Dr. Paola Micheletti - Tel.0585/70000 int. 7 paola.micheletti@comune.carrara.ms.it Dr. Pietro Leoncini tel.0585/641217 e-mail: pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it	15 gg
2	Rilascio autorizzazioni per trasporti eccezionali	Dell'Amico Pietrino	Dirigente settore Polizia Municipale/Sicurezza Urbana/Traffico	Gli interessati possono richiedere autorizzazioni per effettuare transiti eccezionali nelle sole strade di competenza del Comune di Carrara. La domanda deve essere redatta liberamente con marca da bollo di € 16.00 e consegnata all'Ufficio Segreteria del Comando Polizia Municipale aperto al pubblico tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00. DIRITTO DI ACCESSO: Per tutte le richieste di accesso agli atti fa riferimento la disciplina relativa.	30 gg	Dr. Paola Micheletti - Tel.0585/70000 int. 7 paola.micheletti@comune.carrara.ms.it Dr. Pietro Leoncini tel.0585/641217 e-mail: pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it	15 gg
3	Emanazione ordinanze provvisorie e definitive per modifica viabilità	Dell'Amico Pietrino	Dirigente settore Polizia Municipale/Sicurezza Urbana/Traffico	Su richiesta dell'utente o per esigenze connesse alla viabilità, l'Ufficio Traffico e Viabilità emette provvedimenti denominati "ordinanze provvisorie" e/o "ordinanze definitive" che comportano modifiche alla circolazione stradale. La domanda redatta in carta semplice deve essere presentata all'Ufficio Segreteria del Comando di Polizia Municipale aperto al pubblico tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00. DIRITTO DI ACCESSO: Per tutte le richieste di accesso agli atti fa riferimento la disciplina relativa.	30 gg per ordinanze provvisorie e 30 gg per ordinanze definitive	Dr. Paola Micheletti - Tel.0585/70000 int. 7 paola.micheletti@comune.carrara.ms.it Dr. Pietro Leoncini tel.0585/641217 e-mail: pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it	7 gg per ordinanze provvisorie e 15 gg per ordinanze definitive
4	Rilascio autorizzazioni per transito e sosta in deroga	Dell'Amico Pietrino	Dirigente settore Polizia Municipale/Sicurezza Urbana/Traffico	In tutte le strade in cui è interdetto il transito per determinate categorie di veicoli è possibile richiedere un permesso di transito in deroga al divieto. DOCUMENTI DA PRESENTARE: domanda in carta libera in cui si indicano: luogo di destinazione, motivo della richiesta, eventuali permessi comunali e, in linea di massima, l'itinerario che si intende percorrere; copia della carta di circolazione del mezzo. Occorre presentare la richiesta almeno 10 giorni prima del previsto passaggio e consegnarla presso la Segreteria della Polizia Municipale aperta al pubblico tutti i giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 12,00. In caso di sosta su area pubblica dovrà essere presentata richiesta di occupazione di suolo pubblico (cfr. procedimento di occupazione di suolo pubblico). DIRITTO DI ACCESSO: Per tutte le richieste di accesso agli atti fa riferimento la disciplina relativa.	30 gg	Dr. Paola Micheletti - Tel.0585/70000 int. 7 paola.micheletti@comune.carrara.ms.it Dr. Pietro Leoncini tel.0585/641217 e-mail: pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it	10 gg

5	Rilascio autorizzazioni per corse ciclistiche e podistiche su strada	Dell'Amico Pietrino	Dirigente settore Polizia Municipale/Sicurezza Urbana/Traffico	Lo svolgimento di corse podistiche e ciclistiche su strada pubblica è subordinato al rilascio di apposita autorizzazione. L'autorizzazione deve essere richiesta all'Ufficio Viabilità e Traffico mediante presentazione di apposita domanda con allegati: Programma della manifestazione; Nulla osta della Federazione; Assicurazione r.c.; Marca da bollo € 16,00. DIRITTO DI ACCESSO: Per tutte le richieste di accesso agli atti fa riferimento la disciplina relativa.	30 gg	Dr. Paola Micheletti - Tel.0585/70000 int. 7 paola.micheletti@comune.carrara.ms.it Dr. Pietro Leoncini tel.0585/641217 e-mail: pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it	11 gg
6	Rilascio autorizzazioni per installazione specchi, parapetonali o segnaletica su richiesta di privati	Dell'Amico Pietrino	Dirigente settore Polizia Municipale/Sicurezza Urbana/Traffico	Occorre presentare una richiesta in carta libera con indicazione del luogo, del numero civico e riferimenti telefonici del richiedente. La richiesta va inoltrata all'Ufficio Segreteria del Comando di Polizia Municipale, aperta tutti i giorni, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 sabato compreso. Una volta inoltrata la richiesta il personale dell'Ufficio Traffico e Viabilità procederà ai necessari accertamenti valutandone i requisiti in funzione alla vigente normativa. I costi per la fornitura, l'installazione e la manutenzione sono tutti a carico del richiedente. DIRITTO DI ACCESSO: Per tutte le richieste di accesso agli atti fa riferimento la disciplina relativa.	30 gg	Dr. Paola Micheletti - Tel.0585/70000 int. 7 paola.micheletti@comune.carrara.ms.it Dr. Pietro Leoncini tel.0585/641217 e-mail: pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it	30 gg
7	Irrogazione sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada contestate su strada	Carpita Giuseppe	Dirigente settore Polizia Municipale/Sicurezza Urbana/Traffico	L'utente che commette una violazione ai sensi del Codice della Strada è soggetto ad una sanzione amministrativa pecuniaria. La violazione può essere contestata nell'immediatezza dall'agente accertatore al trasgressore e/o al responsabile in solido. Per informazioni: e-mail: contravvenzionipm@comune.carrara.ms.it; giuseppe.carpita@comune.carrara.ms.it; Tel. 0585 / 70000 Fax 0585 / 776291; Apertura al pubblico Ufficio contravvenzioni: martedì e giovedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00; PEC: poliziamunicipalecarrara@legalmail.it;L'importo è stabilito in misura diversa per ogni singola violazione. Il pagamento della sanzione se effettuato entro 5 giorni dalla contestazione è ridotto del 30%. Il pagamento effettuato dal 5° giorno al 60° è in misura ridotta. Oltre il 60° giorno pari alla metà del massimo previsto dalla sanzione. Il pagamento può essere effettuato: in contanti presso tutte le filiali della Cassa di Risparmio di Carrara; tramite c/c postale n. 204545 intestato a Comune di Carrara Polizia Municipale; tramite bonifico bancario sul c/c bancario IBAN: IT97W 07601 13600 000000204545. DIRITTO DI ACCESSO: Per tutte le richieste di accesso agli atti fa riferimento la disciplina relativa. TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE: Il proprietario e/o il trasgressore possono proporre ricorso al Giudice di Pace entro 30 giorni o, in alternativa, al Prefetto entro 60 giorni.		Dr. Paola Micheletti - Tel.0585/70000 int. 7 paola.micheletti@comune.carrara.ms.it Dr. Pietro Leoncini tel.0585/641217 e-mail: pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it	
8	Irrogazione sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada notificate	Carpita Giuseppe	Dirigente settore Polizia Municipale/Sicurezza Urbana/Traffico	L'utente che commette una violazione ai sensi del Codice della Strada è soggetto ad una sanzione amministrativa pecuniaria. La violazione, se non può essere contestata nell'immediatezza dall'agente accertatore al trasgressore e/o al responsabile in solido, viene notificata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o messo notificatore. Per informazioni: e-mail: contravvenzionipm@comune.carrara.ms.it; giuseppe.carpita@comune.carrara.ms.it; Tel. 0585 / 70000 Fax 0585 / 776291; Apertura al pubblico Ufficio contravvenzioni: martedì e giovedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00. PEC: poliziamunicipalecarrara@legalmail.it. L'importo, stabilito in misura diversa per ogni singola violazione, è maggiorato delle spese di notifica attualmente fissate in € 13.00. Il pagamento della sanzione se effettuato entro 5 giorni dalla notifica è ridotto del 30%. Il pagamento effettuato dal 6° giorno al 60° è in misura ridotta. Oltre il 60° giorno è pari alla metà del massimo previsto dalla sanzione. Il pagamento può essere effettuato: in contanti presso tutte le filiali della Cassa di Risparmio di Carrara; tramite c/c postale n. 204545 intestato a Comune di Carrara Polizia Municipale; tramite bonifico bancario sul c/c bancario IBAN: IT97W 07601 13600 000000204545. DIRITTO DI ACCESSO: Per tutte le richieste di accesso agli atti fa riferimento la disciplina relativa. TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE: Il proprietario e/o il trasgressore possono presentare ricorso al Giudice di Pace entro 30 giorni e, in alternativa, al Prefetto entro 60 giorni.	90 gg dall'accertamento	Dr. Paola Micheletti - Tel.0585/70000 int. 7 paola.micheletti@comune.carrara.ms.it Dr. Pietro Leoncini tel.0585/641217 e-mail: pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it	90 gg dall'accertamento

9	<p>Irrogazione sanzioni amministrative per violazioni diverse dal Codice della Strada</p>	<p>Carpita Giuseppe</p>	<p>Dirigente settore Polizia Municipale/Sicurezza Urbana/Traffico</p>	<p>In caso di violazione ai Regolamenti Comunali e/o Ordinanze Comunali viene elevato verbale amministrativo indicante il tipo di violazione, l'articolo del Regolamento violato e le sanzioni previste. L'importo della sanzione è stabilito dall'art. 7bis del D.Lgs. 267/2000 da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 500,00. Il trasgressore o l'obbligato in solido, entro 60 giorni dal ricevimento del verbale di accertamento, può effettuare il pagamento della sanzione in misura ridotta, pari ad un terzo del massimo o, se più favorevole e qualora sia stabilito il minimo della sanzione edittale, al doppio del minimo della sanzione prevista per la violazione. Entro 30 giorni dal ricevimento del verbale il trasgressore o l'obbligato in solido può presentare uno scritto difensivo per contestare o precisare quanto verbalizzato, può inoltre chiedere di essere ascoltato. Trascorso il termine di 60 giorni dalla data di notifica del processo verbale e sentiti gli interessati che ne abbiano fatto richiesta, il responsabile dell'area amministrativa competente se ritiene fondato l'accertamento, determina con ordinanza motivata, la somma dovuta per la violazione e ne ingiunge il pagamento insieme con le spese all'autore della violazione ed alle persone obbligate solidalmente; se non ritiene fondato l'accertamento emette ordinanza motivata di archiviazione. Il pagamento della somma ingiunta deve essere effettuato entro il termine di 30 giorni dalla data di notifica del provvedimento. Per informazioni: e-mail: contravvenzionipm@comune.carrara.ms.it; giuseppe.carpita@comune.carrara.ms.it; Tel. 0585 / 70000 Fax 0585 / 776291; PEC: poliziamunicipalecarrara@legalmail.it; Apertura al pubblico Ufficio contravvenzioni: martedì e giovedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00. DIRITTO DI ACCESSO: Per tutte le richieste di accesso agli atti fa riferimento la disciplina relativa.</p>	<p>Entro termine di prescrizione di 5 anni</p>	<p>Dr. Paola Micheletti - Tel.0585/70000 int. 7 paola.micheletti@comune.carrara.ms.it Dr. Pietro Leoncini tel.0585/641217 e-mail: pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it</p>	<p>Entro termine di prescrizione di 5 anni</p>
10	<p>Emanazione provvedimenti di rateizzazione sanzioni</p>	<p>Carpita Giuseppe</p>	<p>Dirigente settore Polizia Municipale/Sicurezza Urbana/Traffico</p>	<p>Il servizio di rateizzazione delle sanzioni amministrative consente a tutti coloro a cui è stata elevata una sanzione amministrativa -trasgressori o responsabili in solido- di usufruire di una modalità di pagamento rateizzato per quanto riguarda i verbali elevati. L'opportunità di usufruire del servizio, dilazionando l'importo da pagare fino ad un massimo di 30 rate mensili, è concessa a coloro che dimostrano l'esistenza di condizioni di disagio economico e la conseguente difficoltà a pagare in un'unica soluzione gli importi dei verbali. Per informazioni: e-mail: contravvenzionipm@comune.carrara.ms.it; giuseppe.carpita@comune.carrara.ms.it; Tel. 0585 / 70000 Fax 0585 / 776291; Apertura al pubblico Ufficio contravvenzioni: martedì e giovedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00; PEC: poliziamunicipalecarrara@legalmail.it; Per ottenere la rateizzazione è necessario presentare domanda su apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Segreteria e l'Ufficio Contravvenzioni del Comando di Polizia Municipale. Alla domanda devono essere allegati il verbale -contestato o notificato- di cui si richiede la rateizzazione, lo stato di famiglia, il Modello CUD dell'anno precedente di ogni componente il nucleo familiare e la fotocopia di un documento di riconoscimento. La domanda e gli allegati devono essere riconsegnati all'Ufficio Contravvenzioni del Comando di Polizia Municipale di Carrara nei giorni di martedì, giovedì e sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00. Per usufruire del servizio di rateizzazione è necessario presentare la domanda entro 30 giorni dalla contestazione o notificazione del verbale allegando: stato di famiglia, dichiarazione dei redditi, eventuale attestato di disoccupazione. L'Ufficio Contravvenzioni del Comando di Polizia Municipale, trascorsi 30 giorni dalla presentazione della richiesta di rateizzazione, provvede, tramite raccomandata, a comunicare all'interessato l'accettazione o il rifiuto della richiesta, effettuando anche controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. DIRITTO DI ACCESSO: Per tutte le richieste di accesso agli atti fa riferimento la disciplina relativa.</p>	<p>90 gg dalla richiesta</p>	<p>Dr. Paola Micheletti - Tel.0585/70000 int. 7 paola.micheletti@comune.carrara.ms.it Dr. Pietro Leoncini tel.0585/641217 e-mail: pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it</p>	<p>90 gg dalla richiesta</p>

11	Formazione ruoli relativi a sanzioni amministrative non pagate nei termini	Carpita Giuseppe	Dirigente settore Polizia Municipale/Sicurezza Urbana/Traffico	<p>L'Ufficio Contravvenzioni decorso il termine per provvedere al pagamento o proporre ricorsi provvedere alla verifica della regolarità di tutti i dati all'interno di ogni singola violazione (dati anagrafici) e provvede ad inviare i dati corretti e completi alla ditta che gestisce il ciclo delle contravvenzioni. La ditta effettua le opportune elaborazioni e controlli ritrasmette i flussi all'Ufficio contravvenzioni per l'invio a Equitalia Servizi di Riscossione Tributi che emetterà la cartella esattoriale. Modalità per attivare il potere sostitutivo: tramite e-mail al titolare del potere sostitutivo. Per informazioni: e-mail: contravvenzionipm@comune.carrara.ms.it; giuseppe.carpita@comune.carrara.ms.it; Tel. 0585 / 70000 Fax 0585 / 776291; Apertura al pubblico Ufficio contravvenzioni: martedì e giovedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00; PEC: poliziamunicipalecarrara@legalmail.it. I costi vengono inseriti nella cartella esattoriale. DIRITTO DI ACCESSO: Per tutte le richieste di accesso agli atti fa riferimento la disciplina relativa.</p>	Entro termine di prescrizione di 5 anni	<p>Dr. Paola Micheletti - Tel.0585/70000 int. 7 paola.micheletti@comune.carrara.ms.it Dr. Pietro Leoncini tel.0585/641217 e-mail: pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it</p>	Entro termine di prescrizione di 5 anni
12	Rilascio contrassegno per transito e sosta disabili	Dell'Amico Pietrino	Dirigente settore Polizia Municipale/Sicurezza Urbana/Traffico	<p>Il contrassegno per invalidi viene rilasciato dal Comando Polizia Municipale alle persone che hanno difficoltà di deambulazione e consente di sostare negli idonei spazi adibiti alla sosta per portatori di handicap e negli spazi a tempo e a pagamento senza il rispetto dei limiti di tempo massimo previsto, nonché di accedere alle zone a traffico limitato su tutto il territorio italiano. Può essere richiesto dal diretto interessato o, in caso di impedimento, da un familiare e può essere utilizzato su qualsiasi mezzo idoneo alla circolazione stradale purché sia presente a bordo il titolare del contrassegno. È necessario presentare certificazione rilasciata dal Funzionario Medico del distretto Socio-Sanitario del Comune di residenza (a Carrara presso l'ASL 1 in via Don Minzoni n.3) da allegare alla domanda al Sindaco, in carta libera e su apposito modello di domanda, reperibile sul sito del Comune o presso l'Ufficio Segreteria del Comando di Polizia Municipale. La validità è limitata al periodo di ridotta deambulazione risultante da certificazione medica. Il rinnovo, da richiedere prima della scadenza, è subordinato alla richiesta indirizzata al Sindaco, in carta libera a cui deve essere allegato: vecchio contrassegno e: in caso di invalidità temporanea: certificazione rilasciata dal Funzionario Medico del Distretto Socio-Sanitario del Comune di residenza e, in caso di invalidità permanente: certificazione rilasciata dal medico di base (medico curante) nel quale deve essere indicato il persistere delle condizioni sanitarie di limitata deambulazione. È prevista una tariffa per le certificazioni mediche da corrispondere all'ASL. E' inoltre previsto il costo di € 5,00 da corrispondere all'Ufficio Economato del Comune di Carrara aperto il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle 17.00. Certificato medico, N° 2 fotografie, Pagamento € 5,00. e-mail: segreteriaipm@comune.carrara.ms.it; Tel. 0585 / 70000 int. 7 - Fax 0585 / 776291; PEC: poliziamunicipalecarrara@legalmail.it. DIRITTO DI ACCESSO: Per tutte le richieste di accesso agli atti fa riferimento la disciplina relativa.</p>	30 gg	<p>Dr. Paola Micheletti - Tel.0585/70000 int. 7 paola.micheletti@comune.carrara.ms.it Dr. Pietro Leoncini tel.0585/641217 e-mail: pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it</p>	4 gg

13	Accesso ai documenti amministrativi	Dell'Amico Pietrino	Dirigente settore Polizia Municipale/Sicurezza Urbana/Traffico	<p>E' il diritto di prendere visione e ad estrarre copia di documenti amministrativi. Tale diritto può essere esercitato da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione che sia giuridicamente tutelata e connessa al documento oggetto di richiesta di accesso. Il diritto di accedere a documenti amministrativi può essere esercitato da tutti coloro che sono portatori di un "interesse" qualificato rispetto alla documentazione richiesta. Occorre, in altri termini, essere nella posizione di interessato in maniera diretta al procedimento amministrativo in questione e l'interesse del richiedente all'esercizio dell'accesso deve essere a tutela di una posizione giuridicamente rilevante, la cui titolarità è onere del richiedente medesimo enunciare e dimostrare. La domanda può essere presentata dal soggetto direttamente interessato o da un suo delegato: legale rappresentante-difensore, procuratore, tutore. La delega, con copia fotostatica di un documento di identità del delegante, deve essere allegata alla richiesta. E' necessario presentare formale richiesta di accesso utilizzando apposito modulo. La richiesta, sottoscritta dall'interessato può essere consegnata: di persona, recandosi presso lo sportello dell'URP in Piazza II Giugno n° 1 a Carrara, aperto al pubblico tutti i giorni dalle ore 8:30 alle ore 12:30; attraverso il servizio postale, allegando la copia fotostatica del documento di identità del richiedente; inviata per via telematica, esclusivamente attraverso la propria casella di Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: comune.carrara@postecert.it; La richiesta di accesso ai documenti amministrativi può essere accolta: in questo caso tutta la documentazione viene messa a disposizione del richiedente; limitata, ossia accolta con limiti : è possibile accedere solo a una parte della documentazione; differita: la domanda non può essere accolta immediatamente, ma solo in un secondo momento, indicato dall'Ufficio competente; rifiutata: la domanda non può essere accolta. La limitazione, il differimento e il rifiuto devono essere motivati e sono ammessi nei casi previsti dal "Regolamento comunale per l'accesso ai documenti amministrativi". TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE. Contro le determinazioni amministrative che negano il diritto di accesso o in caso di diniego implicito per decorrenza del termine di 30 giorni senza avere ricevuto risposta, nonché in caso di differimento dell'esercizio di accesso, è possibile fare ricorso al TAR Sezione Toscana. Prima del ricorso al TAR, l'interessato può effettuare ricorso al Difensore Civico competente per giurisdizione.</p>	30 gg	<p>Dr. Paola Micheletti - Tel.0585/70000 int. 7 paola.micheletti@comune.carrara.ms.it Dr. Pietro Leoncini tel.0585/641217 e-mail: pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it</p>	30 gg
14	Rilascio copie rapporti di incidenti stradali	Dell'Amico Pietrino	Dirigente settore Polizia Municipale/Sicurezza Urbana/Traffico	<p>In caso di incidente stradale nel territorio del Comune di Carrara è possibile richiedere l'intervento della Polizia Municipale che redige un rapporto sull'accaduto e l'interessato può richiederne copia all'Ufficio Segreteria della Polizia Municipale. La richiesta del rapporto deve essere presentata dal diretto interessato, sia esso il conducente, il proprietario, il trasportato, la compagnia assicurativa del mezzo coinvolto o soggetto delegato. Oltre al rapporto d'incidente stradale, l'interessato può eventualmente richiedere anche il filmato delle riprese effettuate dalle telecamere installate sul territorio comunale ai soli fini della ricostruzione della dinamica del sinistro. In questo caso l'interessato deve compilare due richieste, una per il rilascio del rapporto d'incidente stradale l'altra per il rilascio del filmato.16) Per ottenere il rapporto completo del sinistro stradale è richiesto un contributo di € 7,50. Nel caso di incidenti con esito mortale il contributo da versare è di € 50,00. In questo caso o qualora a seguito del sinistro si sia instaurato un procedimento penale, il rilascio avviene previo Nulla Osta da parte della Procura della Repubblica di Massa Carrara o dell'autorità giudiziaria competente. Se è stata richiesta anche la copia del filmato, oltre alle cifre sopra indicate, occorre versare un ulteriore contributo di € 25,00. DIRITTO DI ACCESSO: Per tutte le richieste di accesso agli atti fa riferimento la disciplina relativa.</p>	30 gg dalla ultimazione del rapporto	<p>Dr. Paola Micheletti - Tel.0585/70000 int. 7 paola.micheletti@comune.carrara.ms.it Dr. Pietro Leoncini tel.0585/641217 e-mail: pietro.leoncini@comune.carrara.ms.it</p>	10 gg dalla ultimazione del rapporto